

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 21.09.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ДЮЦ»  
Л.В. Туфленков  
Пр. № 01-07/70/1-1 ОД  
от 21.09.2023г.



## **Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «ДЮЦ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «ДЮЦ» (далее – Положение) является локальным актом МБУДО «ДЮЦ», регламентирующим правила и порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «ДЮЦ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 02/2064 от 21 августа 2023 года «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных обще развивающих программ» в Челябинской области в соответствии с социальным сертификатом»;
- Уставом МБУДО «ДЮЦ»;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность МБУДО «ДЮЦ».

1.3. МБУДО «ДЮЦ» объявляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях МБУДО «ДЮЦ». В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители несовершеннолетних).

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников МБУДО «ДЮЦ».

## **2. Порядок приёма**

2.1. МБУДО «ДЮЦ» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБУДО «ДЮЦ».

2.2. Приём обучающихся в объединения МБУДО «ДЮЦ» осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.08.2023 № 02/2064 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Челябинской области в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявлений требований к уровню образования.

2.5. Приём обучающихся в МБУДО «ДЮЦ» проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Приём обучающихся в МБУДО «ДЮЦ» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

Количество обучающихся на каждый год закреплено муниципальным заданием.

2.7. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора МБУДО «ДЮЦ».

2.8. При приёме в МБУДО «ДЮЦ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к

религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Приём в МБУДО «ДЮЦ» осуществляется ежегодно до начала учебного года в срок с 01 августа по 10 сентября. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность подать заявку в объединения в электронном варианте в онлайн-приёмной официального сайта учреждения, в Навигаторе дополнительного образования и на портале Госуслуги с последующим подтверждением записи и оформлением документов. Подтверждение записи в объединения и оформление документов проводится в течение недели, предшествующей началу учебного года.

2.10. Количество групп (объединений) в МБУДО «ДЮЦ» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.11. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в МБУДО «ДЮЦ». К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятию в объединениях физкультурно-спортивной, хореографической и туристско-краеведческой направленностей;
- 6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.12. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проводится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.13. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.14. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.15. В приёме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным программ художественной (хореография, цирковое искусство), физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностям);
- по причине несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной программе.
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБУДО «ДЮЦ»;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.16. До заключения договора об образовании и в период его действия МБУДО «ДЮЦ» предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.17. МБУДО «ДЮЦ» доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Информация, предусмотренная пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Положения, предоставляется МБУДО «ДЮЦ» в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения структурных подразделений МБУДО «ДЮЦ», осуществляющих образовательную деятельность.

2.19. При приёме на обучение МБУДО «ДЮЦ», для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МБУДО «ДЮЦ» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей г. Челябинска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.20. При приеме в МБУДО «ДЮЦ» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Комитетом по делам образования города Челябинска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.21. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБУДО «ДЮЦ». Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.22. Приём обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора МБУДО «ДЮЦ» в срок до 15 сентября текущего года.

2.23. Приём обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора МБУДО «ДЮЦ» в течение 7 календарных дней с момента

подачи заявления и предоставления служебной записки заведующего структурным подразделением о приёме в объединение.

В служебной записке заведующего структурным подразделением указывается: ФИО обучающегося, дата рождения, образовательная организация, класс, группа, в которую зачисляется обучающийся, название дополнительной общеобразовательной программы, объединение.

2.24. При приёме обучающегося администрация МБУДО «ДЮЦ» знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МБУДО «ДЮЦ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в МБУДО «ДЮЦ»**

3.1. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» размещены:

- Устав МБУДО «ДЮЦ»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение о платных образовательных услугах МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение об организации образовательного процесса в МБУДО «ДЮЦ»;
- образовательная программа МБУДО «ДЮЦ»;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных программ;
- информация о проведении конкурсного отбора обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (в случае его проведения);
- расписание занятий;
- контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении обучающегося в объединение и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

- на встрече с педагогом дополнительного образования;
- на родительском собрании.

#### **4. Порядок учёта и движения обучающихся**

4.1. Учёт движения обучающихся осуществляется в МБУДО «ДЮЦ» в форме журнала учёта работы объединения (журнал учёта работы педагога дополнительного образования) в АС «Сетевой город. Образование».

4.2. Педагог дополнительного образования ведёт журнал учёта работы объединения (журнал учёта работы педагога дополнительного образования):

- вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);
- фиксирует дату зачисления обучающегося в МБУДО «ДЮЦ», переводы в другую группу, номер и дату приказа об отчислении обучающегося из МБУДО «ДЮЦ»;
- ведёт учёт посещения занятий;
- готовит сводную справку по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления).

4.3. Контроль за ведением учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения (журнале учёта работы педагога дополнительного образования) осуществляют заведующий структурным подразделением МБУДО «ДЮЦ».

4.4. АС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами МБУДО «ДЮЦ».

4.5. Сверка всех форм учёта контингента обучающихся МБУДО «ДЮЦ» проводится один раз в полугодие педагогами дополнительного образования и заведующими структурными подразделениями.

#### **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшем промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения приказом директора МБУДО «ДЮЦ» по решению структурного подразделения при согласовании с заместителем директора по научно-методической работе и заместителем директора по учебной работе МБУДО «ДЮЦ».

5.2. Решение структурного подразделения оформляется протоколом по итогам проведения промежуточной аттестации.

5.3. Приказ о переводе обучающихся МБУДО «ДЮЦ» издается на основании решений структурных подразделений в конце учебного года.

5.4 Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

5.5. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

5.6. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором МБУДО «ДЮЦ» при представлении заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам принимается директором МБУДО «ДЮЦ».

5.8. При приёме в МБУДО «ДЮЦ» в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации помимо документов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения, обучающихся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предъявить портфолио обучающегося для зачисления в группы конкретного года обучения и уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся из МБУДО «ДЮЦ», за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБУДО «ДЮЦ», осуществляется:

- по заявлению обучающегося старше 14-летнего возраста, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной или электронной форме, в устном уведомлении;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагаются иные объединения);
- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся.
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в

случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений МБУДО «ДЮЦ» от условий договора об образовании;

– по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении МБУДО «ДЮЦ» сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

– невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– нарушение Правил внутреннего распорядка МБУДО «ДЮЦ»;

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБУДО «ДЮЦ».

– установление нарушения порядка приёма в МБУДО «ДЮЦ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБУДО «ДЮЦ»;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

– досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Заявление на отчисление предоставляется обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования или заведующему структурным подразделением. Также заявление на отчисление можно предоставить в приёмную директора МБУДО «ДЮЦ».

6.3. Заведующий структурным подразделением в течение 7 календарных дней предоставляет заявление об отчислении в учебную часть для организации процедуры отчисления.

6.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, МБУДО «ДЮЦ» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУДО «ДЮЦ», приостанавливаются с даты издания приказа директора МБУДО «ДЮЦ» об отчислении обучающегося.

6.6. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора МБУДО «ДЮЦ».

## **7. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимся**

7.1. Лица, отчисленные ранее из МБУДО «ДЮЦ», не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБУДО «ДЮЦ» независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся МБУДО «ДЮЦ» осуществляется только на свободные места.

7.3. Восстановление обучающихся проводится в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБУДО «ДЮЦ», что оформляется соответствующим приказом.

7.5. Место за обучающимся в МБУДО «ДЮЦ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по приёму в МБУДО «ДЮЦ», возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МБУДО «ДЮЦ», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮЦ».

9.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» в течение 10 рабочих дней.