Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮЦ»
_____ А.А. Синицын
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A806148248AF284F6CFC8D46A7B6DA0
Владелец: Синицын Александр Анатольевич
Действителен: с 27.11.2025 до 20.02.2027

Положение
о посещении учебных занятий в МБУДО «ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о посещении учебных занятий (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения посещения учебных занятий в объединениях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Челябинска» (далее МБУДО «ДЮЦ»). Устанавливает порядок посещения учебных занятий составом администрации, методистами, педагогами дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

– Уставом МБУДО «ДЮЦ»,

– Положением об организации образовательного процесса в МБУДО «ДЮЦ»,

– Положением о режиме занятий обучающихся МБУДО «ДЮЦ»,

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «ДЮЦ».

1.3 Целью посещения учебных занятий является оценка условий, форм организации и качества образовательного процесса.

Основными задачами посещения учебных занятий являются:

– ознакомление с содержанием образовательной программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– демонстрация уровня освоения обучающимися образовательных программ;

– методическое сопровождение деятельности педагога;

– оказание педагогам своевременной помощи в выполнении профессиональных задач;

– контроль за деятельностью педагогов;

– трансляция педагогического опыта;

– контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

– повышение эффективности работы МБУДО «ДЮЦ».

1.4. Настоящее положение нацелено на реализацию прав участников образовательного процесса.

Академические права и свободы педагогических работников МБУДО «ДЮЦ» на основании статьи 47, пункта 3 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– право администрации МБУДО «ДЮЦ» на осуществление контроля за соблюдением требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности, непрерывному повышению качества образования в МБУДО «ДЮЦ»;

– право педагогических работников на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу вмешательства на профессиональную деятельность;

– право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами учебной деятельности обучающихся.

2. Организация посещения учебного занятия

2.1. Под учебным занятием понимается форма организации образовательного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованное педагогом дополнительного образования обучение детей (передача им знаний, формирование и развитие умений и навыков в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ в объединении).

2.2. Посещаемое учебное занятие может проводиться в двух формах:

– текущее учебное занятие, которое посещает администрация и методисты;

– открытое занятие, которое посещают все желающие участники образовательного процесса.

2.3. Все лица, присутствующие на учебном занятии, должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности педагога и обучающихся во время учебного занятия.

2.4. Лица, посещающие занятие, заранее занимают подготовленные места в аудитории, расположенные так, чтобы не привлекать внимание обучающихся и педагога. Лица, посещающие занятие, не должны влиять на ход учебного занятия, но при этом должны иметь возможность без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся во время всех этапов учебного занятия.

2.5. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на занятие большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право на перенос учебного занятия.

2.6. Фотосъёмку, аудио- и видеозапись на учебном занятии разрешается делать только с согласия педагога и администрации МБУДО «ДЮЦ», не

нарушая ход занятия и не создавая помех для восприятия содержания темы обучающимися.

3. Планирование и проведение открытого занятия

3.1. Сроки проведения открытых учебных занятий педагог определяет по своему усмотрению в удобное для него время в рамках содержания реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Дата проведения открытого занятия определяется педагогом и вносится администрацией в график проведения открытых занятий на текущий учебный год в первый месяц текущего учебного года с возможностью корректировки даты и темы открытого занятия в соответствии с календарно-тематическим планом.

3.3. К проведению открытых занятий могут привлекаться все педагогические работники МБУДО «ДЮЦ», осуществляющие педагогическую деятельность, с целью распространения передового педагогического опыта и демонстрации начинающим педагогическим работникам главных аспектов эффективного преподавания и обучения. Подготовка и проведение открытых занятий являются обязательным условием профессиональной деятельности для педагогов и должны осуществляться не менее одного раза в учебный год.

3.4. Информация об открытом учебном занятии представляется на сайте МБУДО «ДЮЦ» не менее чем за пять дней до его проведения. В нём сообщаются следующие сведения: фамилия, имя, отчество педагога; название детского объединения; тема занятия; место и время проведения.

3.5. При подготовке к открытому занятию педагог может обратиться за консультацией к заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по научно-методической работе и методистам.

3.6. На открытом занятии могут присутствовать все желающие из числа участников образовательного процесса: администрация, методисты, педагоги, родители (законные представители). Желающие посетить открытое занятие

должны оповестить педагога о своём намерении не позднее чем за сутки с целью комфортной организации пространства на занятии.

3.7. Минимальный комплект методических материалов, необходимых для проведения открытого занятия, включает в себя технологическую карту занятия (с указанием цели, задач, этапов занятия, распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности педагога и обучающихся) (Приложение 1) и представляется в методический отдел за 3 дня до проведения открытого занятия.

3.8. По окончании открытого учебного занятия все желающие могут пообщаться с педагогом и задать интересующие вопросы, после того как обучающиеся покинут учебный кабинет.

3.9. Координационную деятельность по планированию, информированию о проведении и организации открытых занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Планирование и посещение текущего учебного занятия

4.1. Посещение текущих учебных занятий педагогических работников МБУДО «ДЮЦ» осуществляется администраций и методистами с целью оценки качества образовательного процесса и оказания своевременной помощи педагогам в осуществлении профессиональной деятельности.

4.2. Представители администрации МБУДО «ДЮЦ» и методисты в праве самостоятельно выбрать дату и время учебного занятия, которое планируют посетить, согласно расписанию занятий педагога и предупреждают педагога о своём намерении посетить учебное занятие не менее за 3 дня.

4.3. В случае возникновения необходимости представители администрации имеют право на посещение учебного занятия без предварительного согласования. При этом представитель администрации должен предупреждать педагога о своём посещении учебного занятия за 10-15 минут до его начала.

4.4. Педагог проводит учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.5. По окончании учебного занятия осуществляется обязательное обсуждение и подведение итогов занятия с педагогом после выхода обучающихся из учебной аудитории. Перед обсуждением педагог осуществляет самоанализ проведённого занятия. В обсуждении принимают участие администрация и методисты МБУДО «ДЮЦ», посетившие занятие.

4.6. Методисты, присутствующие на текущем учебном занятии, заполняют экспертный лист посещения занятия (Приложение 2).

4.7. Средний балл, определённый в экспертном листе посещения занятий, учитывается при назначении стимулирующих выплат.

4.8. Координационную деятельность за организацию посещения учебных занятий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБУДО «ДЮЦ» и вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮЦ».

5.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» в течение 10 рабочих дней.

Приложение 1. Форма технологической карты занятия

Технологическая карта занятия

Автор (ФИО):
Образовательная организация: МБУДО «ДЮЦ».
Должность:
Направленность программы:
Тема занятия:
Форма занятия:
Возраст обучающихся, год обучения:
Цель занятия:
Задачи:
обучения:
развития:
воспитания:
Методы и приёмы:
Оборудование:
Формы организации деятельности обучающихся:
Ожидаемые результаты:

Предметные результаты	**Уровни освоения**
	1. … – высокий уровень 2. … – средний уровень 3. … – низкий уровень
	1. … – высокий уровень 2. … – средний уровень 3. … – низкий уровень
Метапредметные результаты	**Уровни освоения**
	1. … – высокий уровень 2. … – средний уровень 3. … – низкий уровень
Личностные результаты	**Уровни освоения**
	1. … – высокий уровень 2. … – средний уровень 3. … – низкий уровень

Методы оценки результатов:

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ					
Этап занятия	**Задачи этапа**	**Методы и приёмы взаимодействия**	**Деятельность педагога**	**Деятельность обучающихся**	**Ожидаемые результаты**
1. Организационный момент					
2. Подготовительный этап					
3. Изучение нового материала					
4. Практическая работа					
5. Закрепление материала					
6. Итоговый этап					

Приложение 2. Экспертный лист посещения учебного занятия

Экспертный лист посещения учебного занятия

Дата посещения: «_____» _____20__г.
Ф.И.О. посещающего, должность _____
Место проведения занятия: _____
Ф.И.О. педагога _____
Объединение, год обучения _____
Присутствовало обучающихся _____
Тема занятия: _____
Цель посещения: _____

№ п/п	Параметры	Уровни			Результат
		Высокий (3 балла)	Средний (2 балла)	Низкий (1 балл)	
1.	Соответствие темы занятия учебно-тематическому плану. Наличие плана-конспекта занятия	Тема занятия соответствует учебно-тематическому плану, имеется план-конспект	Тема соответствует учебно--тематическому плану, плана-конспекта нет	Тема занятия не отвечает заявленной теме учебно-тематического плана	
2.	Начало занятия: сообщение темы, постановка целей и задач	Педагог сообщил учащимся тему, цели и задачи занятия или направил детей на определение цели и задач занятия	Педагог сообщил учащимся тему, но цели и задачи занятия изложены не в полном объеме или без акцента на них	Педагогом не были озвучены тема, цели и задачи занятия	
3.	Логичность и последовательность этапов занятия	Этапы занятия были логичны и последовательны. Содержание занятия соответствует его цели и задачам	Не всегда прослеживается логика и последовательность этапов занятия. Содержание занятия частично соответствует его цели и задачам	Логичность и последовательность этапов занятия отсутствует. Содержание занятия не соответствует его цели и задачам	
4.	Целесообразность распределения времени	Распределение времени на этапах занятия было целесообразным	Несоответствие одного из этапов занятия отведенному времени	Распределение времени на все этапы занятия было нецелесообразным	
5.	Теоретический уровень	Теоретический материал	На занятии имел место	На занятии имел место	

	изложения материала	излагался в соответствии с допустимым объемом, сложность соответствовала возрасту учащихся	незначительный дисбаланс в подаче теоретического и практического материала, сложность соответствовала возрасту учащихся	значительный дисбаланс в подаче теоретического и практического материала. Сложность теоретического материала не соответствовала возрасту учащихся	
6.	Создание благоприятной, позитивной атмосферы на занятии	Педагог умеет широко использовать различные формы практической деятельности, вовлекает ребят в учебный процесс и заинтересовывает. На занятии царит позитивная, доброжелательная атмосфера	Педагог использует различные формы практической деятельности, однако не всегда ребята вовлечены в процесс обучения	На занятии царит унылая атмосфера. Педагог не может заинтересовать ребят и не использует различные формы деятельности	
7.	Коммуникативная культура педагога	Педагог в совершенстве владеет умением выстраивать общение с обучающимися, умеет разрешать сложные, конфликтные ситуации	Педагог владеет культурой общения, но не всегда дифференцирует подходы в процессе общения с обучающимися	Педагог демонстрирует низкий уровень коммуникативной культуры, не умеет разрешать конфликтные ситуации	
8.	Эффективность использованных методов и форм обучения	Педагог в совершенстве владеет современными методами и формами обучения, целесообразно и эффективно использует средства наглядности и технические средства обучения	Педагог владеет современными методами и формами обучения, но предпочтение отдает традиционным. Средства наглядности и ТСО не использованы, хотя их применение могло повысить эффективность обучения	Педагог применяет узкий спектр методов и форм обучения	
9.	Здоровьесберегающие компоненты	Педагог в совершенстве владеет здоровьесберегающими технологиями, широко применяет на всем протяжении занятия	Педагог владеет здоровьесберегающими технологиями, широко применяет на отдельных этапах занятия	Педагог не владеет здоровьесберегающими технологиями, применяет на занятии от случая к случаю	

10.	Воспитательный аспект занятия	Педагог уделяет внимание воспитанию у обучающихся духовно-нравственных ценностей, формирует культура труда, включает национальный компонент в содержание занятия	Педагог владеет методами воспитания, воспитательное воздействие осуществляет на отдельных этапах занятия	Педагог не уделяет внимание воспитанию у обучающихся духовно-нравственных ценностей	
11.	Связь занятия с жизнью и практикой	Педагог преподносит учебный материал, подчеркивая его практическую значимость. На занятии педагог затрагивает вопросы профессионального самоопределения обучающихся	Педагог недостаточно чётко формулирует практическую значимость учебного материала на занятии	Педагог не раскрыл практическую значимость учебного материала на занятии	
12.	Подведение итогов занятия	Педагогом подведены итоги занятия, осуществлена обратная связь с учащимися	Педагогом подведены итоги занятия, не осуществлена обратная связь с учащимися	Педагогом не подведены итоги занятия	
13.	Владение навыками самоанализа	Педагог в совершенстве владеет навыками самоанализа	Педагог владеет навыками самоанализа, но некоторые его положения вызывают затруднения	Педагог не может оценить проведённое занятие	
Уровень проведённого занятия определяется по следующей шкале: низкий – 1-13 баллов, средний – 14-26 баллов, высокий – 27-39 баллов					
	Выводы, рекомендации				

Дата _____ Подпись _____/_____