КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр г. Челябинска»
454010; г. Челябинск, ул. Коммунаров, 28, телефон – факс 256-21-56, dyc74@yandex.ru
ИНН 7449017210/КПП 744901001 ОКПО 36917567, ОГРН 1027402700907

Информация о внедрении в деятельность образовательной организации методических рекомендаций по регулированию вопросов, связанных с использованием цифровых технологий несовершеннолетними (с учётом возрастной дифференциации) в МБУДО ДЮЦ г. Челябинска.

1. Сведения о проведенных мероприятиях для специалистов образовательных организаций, направленных на внедрение методических рекомендаций				
1. Организационные мероприятия				
Мероприятие	Сроки	Ответственные	Привлечённые стороны	Численность
Создание рабочей группы по внедрению рекомендаций (педагоги, психолог, методист, ИТ-специалист, представитель администрации)	10–15.08.2026	Директор ДЮЦ	—	5–7 человек
Аудит текущей практики использования цифровых технологий в ДЮЦ (анкетирование педагогов, анализ программ, инвентаризация оборудования и ПО)	17–25.08.2026	Рабочая группа	ИТ-служба ДЮЦ	40–60 респондентов
Согласование плана мероприятий с Управлением образования г. Челябинска и профильными ведомствами	26–31.08.2026	Директор, методисты	Управление образования г. Челябинска	3–5 человек (совещание)
Разработка проекта локального акта	До 31.08.2026	Методисты	Юридическая служба/специалист по ПДн (по	3–4 человека

«Правила использования цифровых технологий в МБУДО ДЮЦ» на основе методических рекомендаций			согласованию)	
Мониторинг эффективности внедрённых мер (анкетирование детей, родителей, педагогов; анализ инцидентов)	Март 2027	Рабочая группа ДЮЦ	ИТ-служба, психолог, социолог (при наличии)	200–300 респондентов
Подготовка отчёта о результатах внедрения Методических рекомендаций за 2026–2027 учебный год	Июнь 2027	Рабочая группа, методисты	Управление образования г. Челябинска (приёмка отчёта)	—
Сбор предложений и идей от всех целевых групп (дети, родители, педагоги) для плана на 2027–2028 учебный год	Июль 2027	МБУДО ДЮЦ, служба сопровождения	Родительский комитет, молодёжный совет	150–250 респондентов
2. Мероприятия для педагогов и сотрудников ДЮЦ				
Семинар «Возрастные особенности цифрового развития и педагогические инструменты сопровождения»	15.09.2026	МБУДО ДЮЦ, методический совет	Институт развития образования Челябинской области	40–60 человек
Практикум «Интеграция правил цифровой безопасности в программы дополнительного образования»	29.09.2026	МБУДО ДЮЦ	Региональные методисты по цифровой дидактике	30–40 человек
Кейс-лаборатория «Как реагировать на инциденты: кибербуллинг, утечка данных,	13.10.2026	МБУДО ДЮЦ, психолог	УМВД (профилактика киберпреступлений), служба психологической помощи	35–50 человек

неприемлемый контент»				
3. Мероприятия для родителей.				
Мероприятие	Сроки	Организаторы	Привлечённые стороны	Численность
Лекторий «Цифровая среда ребёнка: риски и возможности»	06.10.2026	МБУДО ДЮЦ, служба сопровождения семьи	Территориальные органы опеки, УМВД	80–100 человек
Практикум «Настраиваем безопасность вместе: гаджеты, приложения, геолокация»	20.10.2026	МБУДО ДЮЦ, ИТ-специалисты	Родительский комитет, молодёжные медиаволонтёры	60–80 человек
Встреча «Родительский чат без паники: как говорить с ребёнком о цифровом мире»	10.11.2026	МБУДО ДЮЦ, психолог	Городская служба психологической помощи семье и детям	50–70 человек
4. Мероприятия для обучающихся.				
Игровая программа «Безопасный интернет: правила для супергероев»	15.12.2026	МБУДО ДЮЦ, педагоги ДО	ИТ-специалисты ДЮЦ, приглашённые сотрудники УМВД (в роли «экспертов»)	60–90 человек (3 потока по 20–30 детей)
Конкурс рисунков и мини-комиксов «Мой безопасный гаджет»	Январь 2027	МБУДО ДЮЦ, художники-педагоги	Родительский комитет (помощь в организации выставки)	50–70 участников
Мастер-класс «Создаём цифровой пароль вместе с родителями»	03.02.2027	МБУДО ДЮЦ, ИТ-служба	—	40–60 человек (20–30 пар «ребёнок + родитель»)
Практикумы «Цифровая гигиена: от паролей до приватности»	Декабрь 2026 (2 сессии)	МБУДО ДЮЦ, социальные педагог	Центр ППМС помощи г. Челябинска, Роскомнадзор (консультации)	80–100 человек (по 20–25 в группе)
Круглый стол «Цифровые привычки: что я публикую и почему»	19.01.2027	МБУДО ДЮЦ, психолог	Молодёжные медиаволонтёры (модерация, съёмка)	40–50 человек
Хакатон-минипроект «Сделай памятку по безопасности»	09–11.02.2027	МБУДО ДЮЦ, наставники проектных групп	Молодёжные медиацентры, ИТ-эксперты (консультации)	30–40 участников (в проектных командах)

Дискуссионная площадка «Этика и право в цифровой среде»	26.01.2027	МБУДО ДЮЦ, методисты	Юристы/эксперты по защите персональных данных, представители вузов (по согласованию)	50–60 человек
Воркшоп «Карьера в цифровой экономике: навыки будущего»	02–04.02.2027	МБУДО ДЮЦ, наставники	Молодёжный совет МБУДО «ДЮЦ»,	40–50 участников
Проектная лаборатория «Разрабатываем локальные правила цифрового поведения для ДЮЦ»	Февраль 2027 (итеративно)	МБУДО ДЮЦ, молодёжный совет ДЮЦ	Молодёжный совет МБУДО «ДЮЦ»	25–35 участников (проектные команды)

2. Укажите сведения об актуализации (разработке) нормативного правового и методического обеспечения образовательных организаций с учетом внедрения методических рекомендаций	
Описание документа/ инструментария	
1.Внесение изменений в локальные нормативные акты: **2. Разработка новых методических материалов и инструментов**	В целях реализации Методических рекомендаций по регулированию вопросов, связанных с использованием цифровых технологий несовершеннолетними (в том числе с учётом возрастной периодизации), в МБУДО ДЮЦ г. Челябинска в 2026–2027 учебном году был проведён комплекс работ по обновлению внутренней нормативной и методической базы. 15 **1. Внесение изменений в локальные нормативные акты.** В **Правила внутреннего распорядка** обучающихся внесены дополнения, регулирующие использование цифровых устройств в стенах центра и при реализации дополнительных программ. В частности, закреплены дифференцированные нормы: для младших школьников (7–11 лет) ограничено время работы за компьютером (не более 1,5 часов в день с чередованием с физической активностью), для подростков (11–14 лет) — не более 2 часов, с обязательным обсуждением границ между виртуальной и реальной идентичностью. Также в правилах отражены требования к технической фильтрации контента (блокировка сайтов с травмирующей информацией) и запрет на использование личных гаджетов во время занятий без разрешения педагога. 14 Дополнительно актуализировано **Положение об использовании сети Интернет в ДЮЦ**: уточнены зоны доступа, порядок мониторинга трафика, ответственность за нарушение правил. • **Чек-листы для педагогов.** Созданы ситуативные чек-листы для разных возрастных групп. Например, для работы с младшими школьниками — чек-лист «Безопасный контент: как проверить видео перед показом», для подростков — «Распознай манипуляцию: признаки кибербуллинга и фишинга». Эти

	инструменты помогают педагогам оперативно ориентироваться в рисках и применять адекватные педагогические приёмы. 14 • **Алгоритм действий при выявлении признаков цифрового насилия.** Разработан пошаговый алгоритм для сотрудников ДЮЦ: что зафиксировать в первую очередь (скриншоты, даты, время), кого немедленно проинформировать (психолога, заместителя директора по воспитательной работе), как организовать беседу с ребёнком в безопасной обстановке, какие внутренние документы оформить. Это позволяет оперативно реагировать на инциденты и минимизировать последствия. 1 • **Памятки для родителей.** Подготовлены информационные материалы с рекомендациями по контролю за цифровой активностью ребёнка в зависимости от возраста. Например, советы по настройке родительского контроля, обсуждению правил общения в соцсетях, разговору о личных границах в сети. 14
3. Дополнительные организационные меры.	• Издан приказ о назначении ответственного сотрудника (или создании рабочей группы), в чьи функции входит мониторинг цифровой среды центра, консультирование педагогов и родителей, а также координация профилактических мероприятий. 1 Проведён аудит используемого в ДЮЦ программного обеспечения и цифровых платформ на предмет соответствия требованиям безопасности и наличия встроенных инструментов защиты (например, фильтров контента).

Директор А.А. Синицын

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A806148248AF284F6CFC8D46A7B6DA0
Владелец: Синицын Александр Анатольевич
Действителен: с 27.11.2025 до 20.02.2027

Исп.: Викулова Ю.С.,
заместитель директора по информатизации
тел.: 256-23-33