ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009A80614824AF284F6CFC8D46A7B6DA0
Владелец: Синицын Александр Анатольевич
Действителен: с 27.11.2025 до 20.02.2027

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр г. Челябинска»
454010; г. Челябинск, ул. Коммунаров, 28, телефон – факс 256-23-33, dyc74@yandex.ru
ИНН 7449017210/КПП 744901001 ОКПО 36917567, ОГРН 1027402700907

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮЦ»
_____ А. А. Синицын

План работы МБУДО «ДЮЦ» на 2026-2027 учебный год

Тема работы МБУДО «ДЮЦ» на 2026-2027 учебный год: культурный код поколения: от предметной деятельности к смыслам, сообществу и масштабу.

Цель: создание единого образовательного пространства, интегрирующего развитие предметных навыков, формирование ценностей и вовлечение семьи в образовательный процесс.

Задачи:

1. **Трансформация образовательного контента**: переориентировать учебные программы с формирования узкопрофессиональных компетенций на развитие целостного мировоззрения
2. **Интеллектуальный рост педагогов:** реализовать идею культурного ликбеза, повысив эрудицию педагогов для органичного включения в занятия основ отечественной и мировой культуры.
3. **Редизайн образовательной среды:** превратить пространство МБУДО «ДЮЦ» в «третьего педагога» через создание интерактивных зон, музея культурного кода и смысловой навигации, транслирующих ценности Центра.
4. **Масштабирование диалога:** продолжить реализацию сетевых проектов с образовательными организациями разных уровней и учреждениями культуры.
5. **Институт наставничества:** сформировать корпус наставников - носителей культурного кода (включая выпускников и родителей), закрепив за ними сопровождение проектных команд.
6. **Проектный конвейер:** заменить формальные мероприятия на систему социального проектирования, где каждый цикл завершается созданием реального культурного, экологического или методического продукта.
7. **Вовлечение семьи:** перевести родителей из статуса наблюдателей в статус соавторов через запуск семейных фестивалей, мастерских и совместных проектных команд.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1.1. План проведения общих собраний трудового коллектива МБУДО «ДЮЦ»

№	Тематика заседания	Сроки проведения	Ответственный
1	Старт учебного года: цели, задачи и ресурсы	Август	Синицын А.А., Попова Е.Г., профком
2	Ресурсное состояние: профилактика выгорания и взаимовыручка	Ноябрь	Синицын А.А., Попова Е.Г., профком
3	Справедливость, мотивация и горизонтальная коммуникация	Январь	Синицын А.А., Попова Е.Г., профком

4	Творческая энергия и единство коллектива	Март	Синицын А.А., Попова Е.Г., профком
5	Неформальный аудит и планирование будущего	Май	Синицын А.А., Попова Е.Г., профком

1.1.2. План проведения педагогических советов МБУДО «ДЮЦ»

№	Тематика заседания	Сроки проведения	Ответственный
1	**Повод к разговору. Юбилей как точка отчёта** Цель: Определить стратегический вектор развития МБУДО «ДЮЦ» на 2026-2027 учебный год через внедрение культурологического подхода, в том числе в рамках подготовки к юбилейным мероприятиям организации	Август	Административная команда
2	**Особенности организации образовательной деятельности в условиях модернизации дополнительного образования в Российской Федерации** Цель: Актуализировать профессиональные компетенции педагогов в части применения современных форматов и технологий организации образовательной деятельности (проектная деятельность, модульные программы, наставничество, сетевое взаимодействие) для повышения конкурентоспособности и доступности дополнительных общеобразовательных программ.	Декабрь	Административная команда
3	**Педагог дополнительного образования – профессионал. Какой он?** Цель: выявить профессиональные затруднения и точки роста педагогов дополнительного образования в условиях обновления содержания программ и определить стратегические направления методической поддержки для повышения качества образовательного процесса.	Март	Административная команда
4	**МБУДО «ДЮЦ» - 2027: траектория успеха. Ключевые достижения учебного года как основа дальнейшего роста.** **Цель:** Оценить динамику образовательных результатов и достижений МБУДО «ДЮЦ» за 2026-2027 учебный год для выработки управленческих решений, направленных на повышение качества и доступности дополнительного образования в соответствии с приоритетами государственной политики.	Май	Административная команда
5	**Проведение внеплановых заседаний педагогического совета по производственной необходимости**	В течение года	Административная команда

1.1.3. План работы с родителями и общественностью

№	Тематика заседания	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы Совета родителей	Ноябрь,	Синицын А.А.,

		декабрь	администрация
2	Организация системы совместной работы с родителями, с социумом по развитию МБУДО «ДЮЦ», проведению культурно-массовых мероприятий	В течение года	Администрация, педагоги
3	Вовлечение родителей в организацию воспитательной работы с обучающимися	В течение года	Администрация, педагоги
4	Привлечение родителей, представителей общественности к пополнению материально технической базы МБУДО «ДЮЦ»	В течение года	Администрация, педагоги
5	Индивидуальная работа с родителями учащихся по вопросам учебно воспитательной работы	В течение года	Педагоги
6	Участие в родительских собраниях, в т.ч. в форме творческих отчетов обучающихся	В течение года	Администрация, педагоги
7	Организация рекламы услуг МБУДО «ДЮЦ»	В течение года	Педагоги
8	Создание и поддержка позитивного имиджа организации, благоприятного общественного мнения о МБУДО «ДЮЦ»	В течение года	Администрация, педагоги
9	Участие в массовых мероприятиях, организуемых администрацией района	В течение года	Администрация, педагоги
10	Освещение работы МБУДО «ДЮЦ» в СМИ, сайте организации и официальных группах в социальных сетях	В течение года	Администрация, педагоги

1.1.4. План проведения методических советов МБУДО «ДЮЦ»

№	Тематика заседания	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ педагогов и плана работы методического отдела МБУДО «ДЮЦ»	август	Шорохова И.А., методисты
2	Обновление нормативно-правовой документации	ноябрь	Шорохова И.А., методисты
3	Подготовка V районной научно-практической конференции юных исследователей «Планета открытий»	февраль	Шорохова И.А., методисты
4	Планирование научно-практической конференции педагогов	апрель	Шорохова И.А., методисты
5	Подведение итогов научно-методической деятельности Детско-юношеского центра	май	Шорохова И.А., методисты

1.1.5. План проведения совещаний при директоре

№	Тематика заседания	Сроки проведения	Ответственный
1	Обсуждение перспективного плана учебно-воспитательной работы МБУДО «ДЮЦ» на 2026-2027 учебный год. Утверждение нагрузки педагогических работников. Проведение учений по практической отработке эвакуации обучающихся	Август	Синицын А.А., администрация
2	Итоги набора обучающихся. Проблемы ведения электронных информационных баз организации. Проведение родительских собраний в объединения МБУДО «ДЮЦ». Актуальные вопросы административно-хозяйственной деятельности.	Сентябрь	Синицын А.А., администрация
3	Проведение Дня Учителя. Проведение инвентаризации. Текущие вопросы	Сентябрь	Синицын А.А., администрация
4	Анализ расписания занятий. Решение рабочих задач по организации образовательного процесса	Октябрь	Синицын А.А., администрация
5	Особенности организации воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. Текущие вопросы	Октябрь	Синицын А.А., администрация
6	Проверка формирования и ведения личных дел обучающихся. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	Ноябрь	Синицын А.А., администрация
7	Контроль ведения журналов учёта работы объединений МБУДО «ДЮЦ». Текущие вопросы	Декабрь	Синицын А.А., администрация
8	Организация и проведения новогодних мероприятий. Торжественный приём руководителей образовательных организаций района в рамках новогодних мероприятий	Декабрь	Синицын А.А., администрация
9	Сохранность контингента обучающихся, наполняемость групп. Анализ проведения новогодних мероприятий	Январь	Синицын А.А., администрация
10	Выполнение плана внутреннего контроля учреждения. Текущие вопросы	Февраль	Синицын А.А., администрация
11	Отчёт о проведении инструктажей по технике безопасности. Актуальные вопросы по административно-хозяйственной деятельности МБУДО «ДЮЦ»	Февраль	Синицын А.А., администрация
12	Воспитательные мероприятия МБУДО «ДЮЦ» во 2 полугодии. Торжественный приём руководителей образовательных организаций района в рамках мероприятий, посвященных Международному женскому дню. Текущие вопросы	Март	Синицын А.А., администрация
13	Проведение отчётных мероприятий объединений МБУДО «ДЮЦ»	Апрель	Синицын А.А., администрация
14	Актуальные вопросы административно-хозяйственной деятельности	Апрель	Синицын А.А., администрация
15	Итоги внутреннего контроля учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Текущие вопросы	Май	Синицын А.А., администрация

16	Отчёт о ведении журналов учёта работы объединений МБУДО «ДЮЦ». Организация летней оздоровительной кампании. Итоги года	Май	Синицын А.А., администрация

1.1.6. Организация делопроизводства

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Уточнение номенклатуры дел учреждения	Сентябрь	Синицын А.А., Боровик Н.В.
2	Организация общего делопроизводства	Постоянно	Боровик Н.В.
3	Организация делопроизводства по направлениям деятельности	Постоянно	Подтепина Л.Ф., Боровик Н.В.
4	Организация и совершенствование документооборота в учреждении	Постоянно	Боровик Н.В.
5	Создание электронных баз типовых документов для ознакомления и использования работниками	По требованию	Боровик Н.В.
6	Анализ состояния нормативно-правовой базы МБУДО «ДЮЦ»	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	Синицын А.А., заместители директора по направлениям деятельности
7	Контроль исполнения приказа Рособрнадзораот 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Сентябрь, май	Викулова Ю.С., Ершов О.И.
8	Внесение изменений в локальные акты учреждения и разработка новых нормативных документов	В соответствии с требованиями законодательства	Синицын А.А., заместители директора по направлениям деятельности

1.1.7. Исполнение требований законодательства по организации деятельности МБУДО «ДЮЦ»

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Своевременное внесение изменений в Устав МБУДО «ДЮЦ» при изменении законодательства	По требованию	Синицын А.А.
2	Внесение изменений в лицензию МБУДО «ДЮЦ» в соответствии с требованиями	При изменении лицензионных показателей	Синицын А.А.

3	Своевременное внесение изменений в локальные акты МБУДО «ДЮЦ» при изменении законодательства	По необходимости	Синицын А.А.
4	Получение необходимых разрешительных документов на ведение образовательной деятельности	По требованию	Синицын А.А.
5	Согласование учебного плана, программы развития, штатного расписания и иных документов	Сентябрь, по необходимости	Синицын А.А.
6	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Синицын А.А., администрация
7	Подготовка и прохождение процедуры приемки МБУДО «ДЮЦ» к новому 2027-2028 учебному году	Июнь	Администрация
8	Заключение договоров о сетевой форме организации образовательного процесса	Июль-сентябрь	Синицын А.А.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
1.	Информационная деятельность	Информационное обеспечение и коммуникация (информирование участников образовательного процесса и педагогических работников)	в течение года	Подтёпина Л.Ф.
2.	Организационная деятельность	Поиск и привлечение новых педагогов	в течение года	Подтёпина Л.Ф.
3.		Координация деятельности подразделений ДЮЦ (распределение ресурсов, организация мероприятий, контроль соблюдений правил и положений, взаимодействия между подразделениями)	в течение года	Подтёпина Л.Ф.
4.	Консультативная деятельность	Консультирование педагогических работников по организации образовательного процесса	в течение года	Подтёпина Л.Ф.
5.	Аналитическая	Посещение открытых занятий по графику	в течение года	Подтёпина Л.Ф., методический отдел
6.		Проверка журналов в Сетевом городе	Ежемесячно (руководителями СП) Ежеквартально (заместителем директора по учебной работе)	Подтёпина Л.Ф., руководители СП
7.		Учет движения обучающихся	2 раза в год	Подтёпина Л.Ф.
8.		Контроль за укомплектованностью творческих коллективов и за сохранностью контингента	в течение года	Подтёпина Л.Ф.
9.		Работа с педагогами, обучающимися и родителями: консультации, разбор конфликтных ситуаций, организация родительских собраний и обратной связи.	в течение года	Подтёпина Л.Ф.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
10.	Социальная деятельность	Сетевое взаимодействие на основе договоров с образовательными организациями района и города	в течение года	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
11.	Нормативное обеспечение деятельности	Работа с нормативной документацией	В течение года	Викулова Ю.С.
12.		Работа в системе СГО и «Навигатор»	В течение года	Викулова Ю.С. Клещева Т.С. Ершов О.И.
13.		Организация работы сайта. Обновление сайта	В течение года	Ершов О.И.
14.		Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	В течение года	Викулова Ю.С.
15.	Материально-техническое обеспечение	Обеспечение условий для использования ИТ педагогами	В течение года	Викулова Ю.С.
16.	Методическое обеспечение	Организация и проведение консультаций для педагогов по работе с отдельными программами	В течение года	Викулова Ю.С. Ершов О.И.
17.		Обучение педагогов навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе	В течение года	Ершов О.И.
18.		Обучение педагогов навыкам по использованию мультимедийной установки	В течение года	Ершов О.И.
19.	Информационная деятельность	Создание условий для использования ИТ в проведении мероприятий	В течение года	Викулова Ю.С. Ершов О.И.
20.		Помощь в проведении занятий с использованием ИКТ	В течение года	Викулова Ю.С. Ершов О.И.
21.	Участие в мероприятиях различного уровня по использованию ИКТ	Участие в семинарах, проводимых управлением образования	В течение года	Викулова Ю.С.
22.	Аналитическая деятельность	Контроль использования в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В течение года	Викулова Ю.С.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
23.	Информационная деятельность	Сбор информации об экскурсиях, образовательных экспедициях, туристических походах, организованных и проведённых педагогами	в течение года	Низаметдинова В.Н.
24.	Аналитическая деятельность	Контроль организации и проведения мероприятий по БЖД и БДД	в течение года	Низаметдинова В.Н.
25.	Организационная деятельность	Подготовка к приёмке учреждения (благоустройство кабинетов)	в течение года	Администрация ДЮЦ
26.		Сопровождение всех праздничных событий МБУДО «ДЮЦ»	согласно календарю мероприятий	Педагоги-организаторы
27.	Информационная деятельность	Работа информационных стендов МБУДО «ДЮЦ»	в течение года	Викулова Ю.С.
28.	Аналитическая деятельность	Посещение занятий педагогов с целью оценки реализации воспитательной работы	в течение года	Низаметдинова В.Н.
29.	Организационная деятельность	Привлечение родителей к работе творческого объединения в качества помощников, консультантов, партнёров, проведение совместных мероприятий и праздников	в течение года	Низаметдинова В.Н.
30.	Аналитическая деятельность	Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности образовательным процессом в МБУДО «ДЮЦ»	декабрь, май	Администрация ДЮЦ
31.		Написание самоанализа и составление отчёта после проведения межведомственных профилактических акций: - «Образование всем детям»; - «Я и закон»; - «Дети улиц»; - «За здоровый образ жизни»; - «Подросток»	Календарный план Комитета по делам образования г. Челябинска	Низаметдинова В.Н.
32.	Аналитическая деятельность	Контрольорганизации и проведения мероприятий по ЗОЖ	в течение года	Низаметдинова В.Н.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
33.	Аналитическая деятельность	Контроль организации и проведения мероприятий по профориентации	в течение года	Низаметдинова В.Н.
34.	Информационная деятельность	Информационно-методический стенд: - «Выбор за тобой», «Интернет-ресурсы в помощь», «Атлас новых профессий»; - «Профориентация»: твои шаги к взвешенному решению; ошибки, мотивы, принципы в выборе профессии; формула выбора профессии; - «Твоя профессия»: подборка краткой информации о профессиях, востребованных на Урале; - информационные материалы, содержащие сведения об образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования (правила поступления и условия приема); - информацию о различных профессиях, востребованных на рынке труда в ближайшем будущем	в течение года	Викулова Ю.С.
35.	Аналитическая деятельность	Контроль организации и проведения мероприятий по молодёжной политике	в течение года	Низаметдинова В.Н.
36.		Заполнение мониторингов по запросам муниципальных государственных организаций	в течение года	Низаметдинова В.Н.
37.	Информационная деятельность	Оценка развития интернет-сообщества через сопровождение групп во «ВКонтакте» объединений МБУДО «ДЮЦ»	в течение года	Викулова Ю.С.
38.	Аналитическая деятельность	Контроль организации и проведения мероприятий по информационной безопасности	в течение года	Низаметдинова В.Н., Викулова Ю.С.
39.		Контроль организации и проведения мероприятий по социально-волонтёрской деятельности	в течение года	Низаметдинова В.Н.
40.		Контроль и оценка деятельности Волонтерского центра в МБУДО «ДЮЦ»	дополнительный план	Низаметдинова В.Н.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
41.		Контроль организации и проведения проекта «Ровесник-ровеснику» в рамках проекта «Я – наставник!» (комплекс мероприятий)	в течение года	Низаметдинова В.Н.
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
42.	Аналитическая деятельность	Выявление затруднений педагогов в практической деятельности (уровень владения теорией предмета и методикой)	октябрь – май	Шорохова И.А. / методический отдел
43.		Выявление информационно-методических потребностей педагогов по содержанию образовательной деятельности	сентябрь – май	Шорохова И.А. / методический отдел
44.		Выявление затруднений в организации инновационной, научно-исследовательской деятельности	октябрь – май	Шорохова И.А. / методический отдел
45.		Посещение занятий педагогов с целью контроля качества проведения занятий	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
46.	Повышение квалификации педагогов	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: – распространение опыта работы педагогов через семинары практикумы, открытые уроки, мастер-классы; – информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства разного уровня; активизация их участия в данных конкурсах; – участие в научно-практических конференциях, вебинарах, конкурсах, семинарах	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
47.	Информационная деятельность	Организация выставок методической литературы	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
48.		Обзор новинок методической и учебной литературы, периодических изданий, интернет-сайтов	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
49.		Создание методических материалов, сбор, систематизация и подготовка методических материалов для участия в методических выставках	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
50.		Пополнение банка педагогической информации по актуальным вопросам образовательной деятельности	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
51.		Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
52.		Формирование банка данных об обучающихся – участниках научных конференций, конкурсов, олимпиад	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
53.		Формирование банка данных о педагогах – участниках конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
54.		Заполнение контента Методического кабинета на сайте МБУДО «ДЮЦ», написание новостей на сайт и группу во «ВКонтакте»	в течение года	Шорохова И.А., Емец А.А.
55.		Информационное сопровождение Навигатора дополнительного образования: заполнение информации о реализуемых программах, проверка актуальности представленной информации	в течение года	Емец А.А.
56.		Заполнение таблицы результативности педагогических работников	в течение года	Сирота Д. В.
57.		Информационно-методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности	в течение года	Шорохова И.А., Емец А.А.
58.	Организация и планирование деятельности	Участие в педагогических советах в качестве слушателей и выступающих	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
59.		Подготовка и проведение методических советов	в течение года (не менее 4 раз в год и по необходимости)	Шорохова И. А.
60.		Подготовка и проведение методических совещаний	1 раз в неделю	Шорохова И. А.
61.	Аналитическая деятельность	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
62.	Консультативная деятельность	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке и (или) корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
63.		Зайкова А.А., Усирков И.А., Рахматуллина С.И., Корякова Т.В., Исаева Ю.С., Баркеева Д.Р., Ляпина А.М.	в течение года	Шорохова И.А.
64.		Валитова И.С., Горшенина Л.В., Захарова В.С., Падалец М.С., Скутина Я.С., Семенченок И.А., Синицкая В.В., Лаптева С.С., Подтепина Л.Ф.	в течение года	Сирота Д.В.
65.		Бархатова Т.А., Гоголева О.П., Кабакова М.Ю., Марьина А.Р., Фурса А.В., Низаметдинова В.Н., Николаева Д.В.	в течение года	Харина М.А.
66.		Апселямова М.С., Закиров Р.И., Манелов Г.Э., Судоргина Н.В., Судоргина А.В., Судоргина Е.А.	в течение года	Емец А.А.
67.		Пашковенко А.В., Пашковенко К.А., Фоменко А.В., Дель О.Н., Туганов М.Л.	в течение года	Перевозников А.С.
68.		Иванова Л.А., Чикуров Д.А., Депутатова Е.Н., Крипан Е.Н., Шубина Т.Ю., Шубин О.Б., Ершов О.И.	в течение года	Гуляева Л.А.
69.		Валитов Р.М., Морозова Ж.В., Перепелко Н.Н., Канаушева К.А.	в течение года	Валитова М.А.
70.		Храмова А.В., Васикова С.Ю., Шелпакова И.В., Москвичева Н.Г.	в течение года	Попова Е.Г.
71.		Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методических пособий	в течение года	методический отдел
72.		Помощь педагогам при разработке индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	Шорохова И.А., педагог-психолог
73.		Психологическая поддержка педагогов в образовательном процессе в форме индивидуальных консультаций, семинаров, тренингов и т.д.	в течение года	педагог-психолог

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
74.		Психолого-методическое содействие в вопросах работы с детьми с ОВЗ	в течение года	Шорохова И.А., Одинцова О.Д.
75.	Оформление документации	Разработка положений конкурсов, фестивалей, конференций	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
76.		Составление характеристик педагогических работников на ведомственные награды	в течение года	Сирота Д. В.
77.	Научная деятельность	Создание методического пособия «Разработка дополнительной общеразвивающей программы»	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
78.	Содействие научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	Организация и проведение научно-практических конференций	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
79.		Содействие научной деятельности педагогов (подготовка публикаций и выступлений перед педагогическим сообществом)	в течение года	Шорохова И.А., Емец А.А.
80.	Содействие повышению квалификации педагогов	Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Шорохова И.А. / методический отдел
АВГУСТ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
81.	Планирование	Утверждение графиков работы и циклограмм деятельности педагогов и АУП	август	Синицын А.А
82.		Работа с педагогами дополнительного образования по составлению и корректировке расписанию занятий, занятости кабинетов	август	Подтёпина Л.Ф.
83.		Составление графика проведения набора обучающихся на новый учебный год	август	Подтёпина Л.Ф.
84.		Составление учебного плана на 2026-2027 учебный год	август	Подтёпина Л.Ф.
85.		Составление учебного графика на 2026-2027 учебный год	август	Подтёпина Л.Ф.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
86.	Консультативная деятельность	Работа с педагогами дополнительного образования по составлению и корректировке расписанию занятий, занятости кабинетов	август	Подтёпина Л.Ф.
87.		Консультации родителей (законных представителей) по вопросам записи обучающихся в творческие коллективы ДЮЦ	август	Подтёпина Л.Ф.
88.	Информационная деятельность	Размещение информации на официальном сайте ДЮЦ, группа в ВК по открытию набора на новый 2026-2027 учебный год	август	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
89.	Организационная деятельность	Организация выставки и мастер-класса на городской праздник плодов и цветов	август	Низаметдинова В.Н.. педагоги-организаторы
90.		Организация и проведение августовской конференции руководителей образовательных организаций Ленинского района	август	Низаметдинова В.Н.. педагоги-организаторы
91.		Проведение Дня открытых дверей МБУДО «ДЮЦ»	август	Администрация ДЮЦ, педагоги-организаторы
92.	Организация и планирование деятельности	Составление недельной циклограммы каждого сотрудника отдела	4 неделя августа	Низаметдинова В.Н.. педагоги-организаторы
93.		Составление плана методической работы на учебный год	4 неделя августа	Низаметдинова В.Н.
94.		Составление Программы воспитания МБУДО «ДЮЦ»	4 неделя августа	Низаметдинова В.Н.
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
95.	Аттестация	Подготовка документов для аттестации на высшую категорию педагога-организатора Анисина А.А. и педагога дополнительного образования Лаптевой С.С., работа в	август	Харина М.А. / методический отдел

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
		системе «АИС. Аттестация»		
96.	Оформление документации	Корректировка Положения о посещении занятий в МБУДО «ДЮЦ»	2-3 неделя августа	Шорохова И.А.
97.	Организация и планирование деятельности	Составление плана методической работы на учебный год	4 неделя августа	Шорохова И. А.
98.		Составление недельной циклограммы каждого сотрудника отдела	4 неделя августа	Шорохова И. А. / методический отдел
99.	Аналитическая деятельность	Подготовка материалов для заочного этапа Муниципального конкурса «Лето – это маленькая жизнь» (программы летнего лагеря, заявки, информационной справки, паспорта программы)	август – сентябрь	Шорохова И. А.
СЕНТЯБРЬ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
100.	Организационная деятельность	Организация, проведение и утверждение тарификации педагогических работников МБУДО «ДЮЦ» (тарификационные листы, заявление-расписание, корректировка педагогической нагрузки, предварительные списки детей)	сентябрь	Подтёпина Л.Ф.
101.		Составление тарификации на 2026-2027учебный год.	сентябрь	Подтёпина Л.Ф.
102.		Составление и утверждение расписания учебных занятий и занятости кабинетов	сентябрь	Подтёпина Л.Ф.
103.		Формирование и размещение списков обучающихся в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Подтёпина Л.Ф., Викулова Ю.С. Клещева Т.С.
104.		Размещение информации на официальном сайте ДЮЦ, группа в ВК по открытию набора на новый 2025-2026 учебный год	сентябрь	Подтёпина Л.Ф.
105.		Работа в АИС «Сетевой город» по созданию журналов педагогов дополнительного образования	сентябрь	Подтёпина Л.Ф., Викулова Ю.С.,

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
				Клещева Т.С.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
106.	Аналитическая деятельность	Мониторинг изменений нормативных правовых актов в сфере информационной безопасности детей, выхода методических рекомендаций и на их основе разработка локальных актов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся	в течение месяца	Викулова Ю.С.
107.	Информационная деятельность	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	в течение месяца	Викулова Ю.С.
108.	Информационная деятельность	Организация работы сайта. Обновление сайта	в течение месяца	Ершов О.И.
109.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор». Работа с электронными заявлениями	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И. Клещёва Т.С.
110.	Работа с базой данных	Внесение данных (учебный план, распределение учебной нагрузки учителей, расписание, график каникул и т.д.) для формирования электронного журнала	3-4 неделя	Клещёва Т.С.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
111.	Организационная деятельность	Организация и проведение Посвящения в воспитанники ДЮЦ	сентябрь	Низаметдинова В.Н.. педагоги-организаторы
112.		Проведение программ по безопасности	сентябрь	Низаметдинова В.Н.. педагоги-организаторы

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
113.		Организация и проведение туристического слёта работников образования Ленинского района	сентябрь	Низаметдинова В.Н.. педагоги-организаторы
114.		Организация родительских собраний в ДЮЦ	сентябрь	Низаметдинова В.Н., Шорохова И.А., Подтёпина Л.Ф., педагоги-организаторы
115.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	сентябрь	Низаметдинова В.Н.. педагоги-организаторы
116.	Планирование	Составление плана мероприятий ДЮЦ по направлениям «Движения первых»	сентябрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С. Судоргина Е. А.
117.	Планирование	Составление плана мероприятий актива ДЮЦ и активистов Ленинского района	сентябрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С. Судоргина Е. А.
118.	Информационная деятельность	Подготовка и размещение информационных материалов на сайте, группе и стенде ДЮЦ (по направлению «Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»))	сентябрь	Низаметдинова В.Н., Ершов О.И.
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
119.	Аттестация педагогов	Подготовка документов для аттестации на высшую категорию педагога дополнительного образования Манелова Г.Э., работа в системе «АИС. Аттестация»	сентябрь	Харина М.А.
120.	Обучение педагогов	Подготовка к методическому семинару «Корректировка дополнительных общеразвивающих программ» для сотрудников методического отдела МБУДО «ДЮЦ»	сентября	Шорохова И.А.
121.	Организация и планирование деятельности	Составление графика посещения занятий педагогов	сентябрь	Шорохова И. А.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
122.		Составление плана обучения педагогов	4 неделя сентября	Шорохова И. А.
123.	Научная деятельность	Сопровождение педагога М.С. Апселямовой в написании научной статьи по теме «Польза хореографии для детей дошкольного возраста: нестандартные доводы для родителей»	сентябрь	Шорохова И.А.
124.	Организация и планирование деятельности	Участие в написании образовательной программы (вопросы, связанные с научно-методической деятельностью)	сентябрь	Шорохова И. А.
125.	Аналитическая деятельность	Подготовка к первому (заочному) этапу Областного конкурса профессионального мастерства «Действуй» (написание сценария и съемка видеоролика)	в течение месяца	Шорохова И.А. / Емец А.А., Кабакова М.Ю., Судоргина Е.А.
126.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Информационные технологии в образовании»	4 неделя сентября	Шорохова И.А. / методический отдел
ОКТЯБРЬ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
127.	Координирующая деятельность	Проведение недели контроля. Тема: Наполняемость групп. Заполнение журналов	06-12 октября	Подтёпина Л.Ф.
128.		Составление графика открытых занятий на 1 полугодие. Посещение занятий	октябрь	Подтёпина Л.Ф., методический отдел
129.		СП «Бригантина». Координация деятельности подразделений ДЮЦ(распределение ресурсов, организация мероприятий, контроль соблюдений правил и положений)	13-20 октября	Подтёпина Л.Ф.
130.		Учёт движения обучающихся	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
131.	Аналитическая деятельность	Работа с личными делами обучающихся (проверка и сбор заявлений и согласий родителей от каждого коллектива)	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
132.	Материально-техническое обеспечение	Мониторинг работы системы контентной фильтрации в составе ЕСПД	До 10 октября	Викулова Ю.С. Ершов О.И.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
133.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И. Клещёва Т.С.
134.	Развитие информационной культуры обучающихся и педагогов на основе ИТ	Организация технической поддержки педагогов в поиске учебных и методических материалов в Интернет	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И.
135.	Работа с базой данных	Подготовка ежеквартального отчёта по муниципальному заданию	до 14 октября	Викулова Ю.С.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
136.	Организационная деятельность	Проведение игровых программ для детей дошкольного и младшего школьного возраста по теме: «Школа светофорных наук», «Добрый мир»	осенние каникулы	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
137.		Проведение профилактических бесед с воспитанниками о возможных рисках, причинах возникновения опасной ситуации, об обязательных мерах профилактики.	осенние весенние каникулы	Низаметдинова В.Н. педагоги
138.		Организация и проведение концертной программы приёма ветеранов педагогического труда, руководителей и педагогов образовательных организаций Ленинского района	октябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
139.		Выставочная экспозиция «Здоровый образ жизни»	октябрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
140.		Программа «Хочу быть здоровым» для обучающихся младшего школьного возраста	октябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
141.		Выезд с благотворительными программами в интернаты и детские дома г. Челябинска и Челябинской области (по направлению Волонтерское направление)	октябрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
142.		Концерт, посвященный Дню учителя и педагога дополнительного образования	октябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
143.		«Безопасные каникулы» – игровые программы по безопасности жизни	октябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
144.		Турнир по дзюдо памяти А.Донковой	октябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
145.		Посвящение в Дошколята (КИП)	октябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
146.		Проект «Ровесник ровеснику» – мастер-классы от обучающихся ДЮЦ (основное здание) для обучающихся СП	3 неделя октября	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
147.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	октябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
148.	Аттестация педагогов	Подготовка документов для аттестации педагогов Иванова Л.А. работа с программой «АИС. Аттестация»	октябрь	Харина М.А.
149.	Информационная деятельность	Создание базы данных нормативно-правовых документации	2 неделя октября	Шорохова И.А. / Емец А.А.
150.		Корректировка базы данных наград сотрудников ДЮЦ	2 неделя октября	Сирота Д.В.
151.	Обучение педагогов	Проведение обучающего семинара для методистов МБУДО «ДЮЦ» «Корректировка дополнительной общеразвивающей программы»	27 октября	Шорохова И.А.
152.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Игротехника: игра как метод обучения и воспитания»	4 неделя октября	Емец А.А.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
НОЯБРЬ				
153.	**ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»**			
154.	Организационная деятельность	СП «Спутник». Координация деятельности подразделений ДЮЦ (распределение ресурсов, организация мероприятий, контроль соблюдений правил и положений)	10-17 ноября	Подтёпина Л.Ф.
155.	Координирующая деятельность	Учет движения обучающихся	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
156.		Техническое и организационное сопровождение педагогов при подготовке к конкурсам и соревнованиям	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
157.	Развитие информационной культуры обучающихся и педагогов на основе ИТ.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей	в течение месяца	Ершов О.И.
158.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С Ершов О.И. Клещёва Т.С.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
159.	Организационная деятельность	Организация и проведение Дня матери «Рука, качающая колыбель»	27 ноября	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
160.		Организация и проведение программы для дошкольников по безопасности	12 ноября	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
161.		Открытие Штаба здоровья ДЮЦ	ноябрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
162.	Организационная деятельность	Проведение семинаров по командообразованию и личностной траектории развития обучающихся	ноябрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
163.	Консультативная деятельность	Консультации по разработке и реализации проектов для воспитанников и педагогов МБУДО «ДЮЦ» (по направлению Социальное проектирование)	ноябрь	Низаметдинова В.Н., Анисин А.А.
164.	Организационная деятельность	Сбор Совета актив воспитанников МБУДО «ДЮЦ»	ноябрь	Судоргина Е.А.
165.		Проведение тематических программ, подготовленные «Школой Лидер», для объединений ДЮЦ (по направлению «Первая помощь»)	ноябрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
166.		Выезд с благотворительными программами в СРЦ г. Копейска (по направлению Волонтёрское направление)	ноябрь	Низаметдинова В.Н., Иванова Л.А.
167.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	ноябрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
168.	Аттестация педагогов	Подготовка документов для аттестации педагогов Зайкова А.А, Валитов Р.М. работа с программой «АИС. Аттестация»	ноябрь	Харина М.А.
169.	Организационная деятельность	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Действуй»	в течение ноября	Шорохова И.А.,

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
170.	Обучение педагогов	Организация и проведение семинара для педагогов «Горизонты возможностей. Подготовка к открытому занятию»	3 неделя ноября	Шорохова И.А., Усирков И.А. / методический отдел
171.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Мотивация детей: как зажечь, а не заставить»	4 неделя ноября	Сирота Д.В.
ДЕКАБРЬ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
172.	Координирующая деятельность	Контроль за укомплектованностью и сохранностью обучающихся за 1 полугодие учебного года	декабрь	Подтёпина Л.Ф.
173.	Аналитическая деятельность	Сбор и анализ достижений обучающихся по различным уровням по итогам 1полугодия	до 25 декабря	Подтёпина Л.Ф.
174.		Неделя контроля. Тема: Ведение электронных журналов.	15-20 декабря	Подтёпина Л.Ф.
175.	Организационная деятельность	СП «Пионер». Координация деятельности подразделений ДЮЦ (распределение ресурсов, организация мероприятий, контроль соблюдений правил и положений)	8-14 декабря	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАБОТЫ				
176.	Материально-техническое обеспечение	Работа с локальной сетью	в течение месяца	Ершов О.И.
177.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С Ершов О.И. Клещёва Т.С.
178.	Работа с базой данных	Подготовка статистических данных к отчёту по	до 25 декабря	Викулова Ю.С.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
		муниципальному заданию		
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
179.	Организационная деятельность	Организация и проведение новогодних ёлок для воспитанников ДЮЦ «Здравствуй, Новый год!	декабрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
180.		Организация выставки творческих работ обучающихся изобразительного творчества	декабрь	Низаметдинова В.Н, педагоги объединений изобразительного творчества
181.		Проведение Дня профилактики среди обучающихся по буллингу	ноябрь	Низаметдинова В.Н.
182.		Проведение областного форума «Доброволец ПРО» на площадке ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	декабрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
183.		Организация акции «Милосердие»: - сбор вещей семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию совместно с «Центром защиты семьи, материнства и детства»; - сбор корма для приюта животных	декабрь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С., Подтепина Л.Ф., Шелпакова И.С.
184.		Организация отборочного этапа фестиваля «Творческий учитель – творческий ученик»	2 декабря	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
185.		Организация Гала-концерта районного фестиваля «Творческий учитель – творческий ученик»	12 декабря	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
186.		Организация Гала-концерта городского экологического фестиваля «Я меняю мир вокруг себя»	декабрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
187.		Организация и проведение турнира имени Родионова Е.Н.	декабрь	Низаметдинова В.Н., Перевозников А.С.,

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
				педагоги-организаторы
188.		Организация и проведение отчётных концерт коллективов МБУДО «ДЮЦ»	декабрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
189.		Организация и проведение новогоднего приёма директоров ОО Ленинского района	декабрь	Администрация ДЮЦ, педагоги-организаторы
190.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	декабрь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
191.	Научная деятельность	Написание Положения V районной конференции «Планета открытий» и его рассылка	декабрь	Шорохова И. А.
192.	Аттестация педагогов	Подготовка документов для аттестации педагогов Шелпакова И.В. работа с программой «АИС. Аттестация»	декабрь	Харина М.А.
193.	Обучение педагогов	Проведение обучающего семинара для педагогов МБУДО «ДЮЦ» «Горизонты возможностей. Работа в Word»	декабрь	Шорохова И. А., Ершов О.И.
194.	Организация и планирование деятельности	Составление отчёта о методической работе за календарный год	декабрь	Шорохова И. А.
195.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Профориентация: помогаем найти путь в профессию»	4 неделя декабря	Емец А.А.
ЯНВАРЬ				
196.	**ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»**			
197.	Координирующая деятельность	Составление графика открытых занятий на 2 полугодие. Посещение занятий	январь	Подтёпина Л.Ф.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
198.		Контроль за укомплектованностью творческих коллективов и за сохранностью контингента	январь	Подтёпина Л.Ф.
199.	Информационная деятельность	Обновление информации на официальном сайте ДЮЦ по вакантным местам на 2 полугодие	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
200.	Аналитическая деятельность	Итоги выполнения учебного плана за 1 полугодие	до 20 января	Подтёпина Л.Ф.
201.	Организационная деятельность	СП «Лад». Координация деятельности подразделений ДЮЦ (распределение ресурсов, организация мероприятий, контроль соблюдений правил и положений)	19-25 января	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОНОЙ РАБОТЫ				
202.	Участие в мероприятиях различного уровня по использованию ИКТ	Участие работников в онлайн конференции для педагогов и родителей «Актуальные проблемы информационной безопасности детей»	3 неделя	Викулова Ю.С.
203.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И. Клещёва Т.С.
204.	Работа с базой данных	Подготовка ежеквартального отчёта по муниципальному заданию.	до 14 января	Викулова Ю.С.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
205.	Организационная деятельность	Квест «Чтоб болезней не бояться, надо спортом заниматься» для объединений среднего возраста	январь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
206.		Проведение тематических программ, подготовленных Школой «Лидер», для объединений ДЮЦ (по направлению Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. График дополнительно)	январь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
207.		Проект «Ровесник ровеснику» – мастер-классы от обучающихся ДЮЦ (основное здание) для обучающихся СП	январь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
208.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	январь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
209.	Обучение педагогов	Проведение обучающего семинара для педагогов МБУДО «ДЮЦ» «Горизонты возможностей. Работа с презентациями»	февраль	Шорохова И.А., Судоргина Е.А.
210.		Презентация методического пособия «Разработка дополнительной общеразвивающей программы»	2 неделя февраля	Шорохова И.А.
211.	Аттестация педагогов	Подготовка документов для аттестации педагогов Рахматуллина С.И., Ершов О.И., работа с программой «АИС. Аттестация»	февраль	Харина М.А.
212.	Информационная деятельность Обучение педагогов	Подготовка выставки методической литературы по теме «Родители как партнёры: психология эффективного взаимодействия»	4 неделя февраля	Емец А.А.
213.		Проведение обучающего семинара для педагогов МБУДО «ДЮЦ» «Горизонты возможностей. Работа с презентациями»	февраль	Шорохова И.А., Судоргина Е.А.
ФЕВРАЛЬ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
214.	Координирующая деятельность	Неделя контроля. Тема: Наполняемость и сохранность контингента	16-22 февраля	Подтёпина Л.Ф.
215.	Организационная деятельность	Учёт движения обучающихся	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
216.		Техническое и организационное сопровождение педагогов при подготовке к конкурсам и соревнованиям	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
217.		СП «Орленок». Координация деятельности подразделений ДЮЦ (распределение ресурсов, организация мероприятий, контроль соблюдений правил и положений)	9-14 февраля	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
218.	Информационная деятельность	Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам информационной безопасности детей	по запросу	Викулова Ю.С.
219.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И. Клещёва Т.С.
220.	Участие в мероприятиях различного уровня по использованию ИКТ	Участие во всероссийском ежегодном уроке безопасного интернета	по календарному плану воспитательной работы	Викулова Ю.С.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
221.	Организационная деятельность	Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию (встречи с интересными людьми, конкурс рисунков, фото с выставка, Фестиваль профессий).	февраль	Низаметдинова В.Н. педагоги-организаторы, руководители СП, педагоги дополнительного образования
222.		Проведение церемонии награждения воспитанников «Успех 2026»	февраль	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
223.		Организация и проведение «23+8» праздника для мальчишек и девчонок, а также их родителей	февраль	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
224.		Организация и проведение Открытого турнира по дзюдо памяти Д. Шенерта	февраль	Перевозников А.С., Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
225.		Организация и проведение диспут-клуба «Лайфхак для успешной жизни: быть Здоровым!» для старшей возрастной категории	февраль	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
226.		Организация и проведение спортивного праздника, посвященного Дню Защитника Отечества	февраль	Перевозников А.С., Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
227.		Проведение тематических выездных выставок «Россия – трезвая страна» (по направлению Волонтерское направление)	февраль	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
228.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	февраль	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
229.	Обучение педагогов	Проведение обучающего семинара для педагогов МБУДО «ДЮЦ» «Горизонты возможностей. Работа с презентациями»	февраль	Шорохова И.А., Судоргина Е.А.
230.		Презентация методического пособия «Разработка дополнительной общеразвивающей программы»	2 неделя февраля	Шорохова И.А.
231.	Аттестация педагогов	Подготовка документов для аттестации педагогов Рахматуллина С.И., Ершов О.И., работа с программой «АИС. Аттестация»	февраль	Харина М.А.
232.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Родители как партнёры: психология эффективного взаимодействия»	4 неделя февраля	Емец А.А.
МАРТ				
233.	**ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»**			

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
234.	Организационная деятельность	СП «Орбита». Координация деятельности подразделений ДЮЦ (распределение ресурсов, организация мероприятий, контроль соблюдений правил и положений)	9-14 марта	Подтёпина Л.Ф.
235.		Техническое и организационное сопровождение педагогов при подготовке к конкурсам и соревнованиям	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
236.	Координирующая деятельность	Учёт движения обучающихся	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
237.	Участие в мероприятиях различного уровня по использованию ИКТ	Участие во всероссийском конкурсе «Безопасный Интернет»	по графику конкурса	Викулова Ю.С.
238.	Информационная деятельность	Использование педагогами методических и обучающих материалов в просветительской и воспитательной работе с сайта «Урок цифры»	в течение месяца	Викулова Ю.С.
239.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И. Клещёва Т.С.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
240.	Организационная деятельность	Организация и проведение Открытого конкурса авторской песни «С гитарой по кругу»	март	Низаметдинов В.Н.. Чикуров Д.А.
241.		Организация и проведение игровых программ для дошкольников и младших школьников: «Школа светофорных наук», «Добрый мир»	весенние каникулы	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
242.		Организация и проведение деловой игры для старших подростков «Школа безопасности»	каникулы	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
243.		Организация и проведение конкурса «Лучший уголок безопасности» по пропаганде знаний по защите в чрезвычайных ситуациях	март	Низаметдинова В.Н., руководители структурных подразделений
244.		Диспут клуб «4 ключа к успеху» для обучающихся средней и старшей возрастной категории	март	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
245.		Семинары по командообразованию и личностной траектории развития обучающихся	март	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
246.		Проведение тематических программ, подготовленные «Школой Лидер», для объединений ДЮЦ (по направлению «Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде» График дополнительно)	март	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
247.		Организация и проведение областного форума «Общее дело – ДоброволецПРО», инициированного Общероссийской общественной организацией поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» при поддержке Министерства образования и науки Челябинской области	март	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
248.		Организация и проведение фестиваля детского творчества «Хрустальная капель» ДОУ (районный уровень)	март	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
249.		Организация и проведение конкурса академического пения «Звонкие голоса» (районный уровень, городской уровень)	март	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
250.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	март	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
251.		Приём руководителей образовательных организаций в рамках празднования Международного женского дня	март	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
252.	Аттестация педагогов	Подготовка документов для аттестации педагогов Туганов М.Л., работа с программой «АИС. Аттестация»	март	Харина М.А.
253.	Научная деятельность	Анализ научно-практических работ участников НПК «Планета открытий»	март – апрель	Шорохова И.А. / методический отдел
254.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Зачем я здесь? Смысл и миссия педагога дополнительного образования»	4 неделя марта	Емец А.А.
АПРЕЛЬ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
255.	Координирующая деятельность	Неделя контроля. Тема: Наполняемость и сохранность контингента	6-13 апреля	Подтёпина Л.Ф.
256.		Контроль за проведением итоговых родительских собраний, информирование о результатах года, сбор обратной связи, предварительные записи на следующий учебный год.	апрель	Подтёпина Л.Ф
257.		Контроль промежуточной аттестации и отчётности педагогов	апрель	Подтёпина Л.Ф
258.	Организационная деятельность	Размещение информации для родителей и обучающихся о деятельности ДЮЦ в летнее время (деятельность творческих коллективов, летнего городского лагеря, трудовых отрядов)	До 20 апреля	Подтёпина Л.Ф.
259.		Планирование летней работы и набора на следующий год: формирование предварительных списков групп, подготовка программ на лето, распределение нагрузки педагогов.	апрель	Подтёпина Л.Ф
260.	Аналитическая деятельность	Работа с личными делами (проверка и сбор заявлений и согласий родителей от каждого коллектива)	апрель	Подтёпина Л.Ф

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
261.	Методическое обеспечение	Проведение урока по безопасности в сети Интернет	2 неделя	педагоги
262.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И. Клещёва Т.С.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
263.	Организационная деятельность	Организация и проведение институционального отборочного тура «Хрустальная капель» для вокальных коллективов ДЮЦ МБУДО «ДЮЦ»	апрель	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
264.		Организация просмотра и обсуждения видеороликов по материалам «Здоровая Россия – Общее дело»: - «Тайна едкого дыма. Курение», - «Опасное погружение. Алкоголь» - «Тайна одного обмана. Наркотики»	апрель	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
265.		Организация и проведение дружеских турниров среди юных дзюдоистов ДЮЦ МБУДО «ДЮЦ» «День открытого ковра»	апрель	Низаметдинова В.Н., Перевозников А.С.
266.		Организация и проведение онлайн-семинаров «Современные вызовы информационной безопасности» (по направлению Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде)	апрель	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
267.		Организация и проведение фестиваля детского творчества «Хрустальная капель» (районный и городской уровни)	апрель	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
268.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	апрель	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
269.	Научная деятельность	Проведение районной конференции «Планета открытий»	апрель	методический отдел, педагоги-

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
				организаторы
270.	Аттестация педагогов	Сопровождение педагогов при аттестации обучающихся, оценка аттестации и оформление информационной справки по её итогам	апрель-май	Сирота Д.В.
271.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Личностный рост педагога: от ремесла к призванию»	4 неделя апреля	Сирота Д.В.
МАЙ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
272.	Аналитическая деятельность	Сбор и анализ достижений обучающихся по различным уровням по итогам 2 полугодия	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
273.		Анализ эффективности учебной деятельности педагогов дополнительного образования за учебный год	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
274.		Итоговая проверка журналов учёта работы объединений	в течение месяца	Подтёпина Л.Ф.
275.	Организационная деятельность	Составление плана деятельности Структурных подразделений и отдела ДЮЦ на лето	май	Подтёпина Л.Ф.
276.		Утверждение графиков, форм контроля (показ, выставка, концерт, защита проекта)	май	Подтёпина Л.Ф., методический отдел
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
277.	Информационная деятельность	Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам информационной безопасности детей	родительские собрания по графику	Викулова Ю.С
278.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С Ершов О.И. Клещёва Т.С.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
279.	Организационная деятельность	Проведение конкурса на самое активное творческое объединение МБУДО «ДЮЦ»	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
280.		Проведение церемонии вручения сертификатов освоения общеразвивающих программ	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
281.		Проведение праздничного мероприятия «Живы мы памятью, живы мы совестью…», посвящённого Дню Победы	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
282.		Помощь в организации и посещение отчётных мероприятий творческих коллективов МБУДО «ДЮЦ»	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
283.		Проведение финального праздника года «За честь МБУДО «ДЮЦ»»	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
284.		Проведение торжественного чествования сотрудников МБУДО «ДЮЦ»по итогам года «Премия успех»	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
285.		Проведение квеста «Памятные места родного края»	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
286.		Проведение месячника безопасности детей	сентябрь	Низаметдинова В.Н., руководители СП

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
287.		Организация выставки творческих работ обучающихся изобразительного творчества	декабрь	Низаметдинова В.Н., педагоги объединений изобразительного творчества
288.		Помощь в организации родительских собраний	май	Администрация ДЮЦ, педагоги дополнительного образования
289.		Проведение круглого стола «Современные вызовы информационного влияния на здоровье детей»	май	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
290.		Организация онлайн-марафона «Одна на всех победа»	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
291.		Проведение массовых мероприятий в летнем лагере ДЮЦ с дневным пребыванием детей «Курс на взлёт»	май – июнь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
292.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	май	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
293.	Информационная деятельность	Написание программы летнего лагеря ДЮЦ	1 неделя мая	Шорохова И.А./ методический отдел
294.		Корректировка краткосрочных программ на летний период	2 неделя мая	методический отдел
295.	Организация и планирование деятельности	Участие в предварительной тарификации	май	Шорохова И.А.
296.		Анализ критериев эффективности работы педагогов за учебный год	май	Шорохова И.А.

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
297.	Информационная деятельность	Подготовка выставки методической литературы по теме «Возрастная психология: знаю возраст – понимаю ребёнка»	4 неделя мая	Сирота Д.В.
ИЮНЬ				
ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУДО «ДЮЦ»				
298.	Координирующая деятельность	Координация деятельности структурных подразделений в летний период	июнь	Подтёпина Л.Ф.
299.		Координация учебной работы педагогов дополнительного образования по краткосрочным программам в летний период	июнь	Подтёпина Л.Ф.
300.	Аналитическая деятельность	Составление расписание педагогов на летний период	июнь	Подтёпина Л.Ф.
301.		Анализ результативности программ: динамика достижений, сохранность контингента, удовлетворённость потребителей услуг.	июнь	Подтёпина Л.Ф.
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
302.	Организационная деятельность	Организация спортивных сборов в загородных оздоровительных лагерях	июнь	Перевозников А.С.
303.		Организация работы трудовых отрядов ДЮЦ	в течение лета	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
304.		Организация досуговой программы «Лето»	июнь	Низаметдинова В.Н., педагоги-организаторы
305.		Организация походов, экспедиций	в течение лета	Низаметдинова В.Н., Попова Е.Г., Шелпакова И.В.
306.		Организация работы Штаба «Трудовое лето»	июнь	Низаметдинова В.Н., Валитова И.С.
307.		Участие в акции «Цветущий город»	июнь	Низаметдинова В.Н.
308.		Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Безопасная среда»	июнь	Низаметдинова В.Н., педагоги-

№	Направление деятельности	Вид деятельности	Сроки	Ответственный / исполнители
				организаторы
309.	Организация и планирование деятельности	Составление отчёта о методической работе за учебный год	1-2 неделя июня	Низаметдинова В.Н.
310.		Составление примерного плана научно-методической деятельности	4 неделя июня	Низаметдинова В.Н.
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
311.	Работа с базой данных	Подготовка ежеквартального отчёта по муниципальному заданию	до 14 июня	Викулова Ю.С.
312.	Аналитическая деятельность	Подготовка анализа работы по направлению информатизации	до 30 июня	Викулова Ю.С.
313.	Работа с базой данных	Работа в системе СГО и «Навигатор»	в течение месяца	Викулова Ю.С. Ершов О.И. Клещёва Т.С.
ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
314.	Организация и планирование деятельности	Составление отчёта о методической работе за учебный год	1-2 неделя июня	Шорохова И. А.
315.		Составление примерного плана научно-методической деятельности	4 неделя июня	Шорохова И. А.

3. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Мероприятия по охране труда

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по охране труда	Июнь-август	Карпова А.А.

2	Первичный инструктаж обучающихся по охране труда	Сентябрь, при поступлении на обучение в течение года	Педагоги дополнительного образования
3	Текущий инструктаж обучающихся по охране труда	Ежеквартально	Педагоги дополнительного образования
4	Целевой инструктаж обучающихся по охране труда	По требованию	Педагоги дополнительного образования
5	Ознакомление обучающихся с правилами поведения и Правилами внутреннего распорядка	На первом учебном занятии	Педагоги дополнительного образования
6	Сезонные инструктажи с обучающимися по безопасности в быту	По требованию	Педагоги дополнительного образования
7	Проведение в установленном порядке работ по проведению специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков	По требованию	Карпова А.А.
8	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда и оценки уровней профессиональных рисков	Сентябрь	Синицын А.А., Попова Е.Г.
9	Обновление стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	Сентябрь, в течение года	Карпова А.А.
10	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	При поступлении на работу, в соответствии с графиком	Карпова А.А.
11	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	В течение года	Карпова А.А.
12	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (электробезопасность)	По регламенту	Карпова А.А.
13	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	При поступлении на работу, апрель-сентябрь	Боровик Н.В.
14	Приобретение и доукомплектование аптечек первой помощи	По необходимости	Кудрявцева О.А.
15	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	По регламенту	Карпова А.А.
16	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	При замене	Карпова А.А.

17	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Постоянно	Попова Е.Г.

3.2. Мероприятия по пожарной безопасности

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Сентябрь-февраль	Карпов А.Ю.
2	Разработка и утверждение инструкции по пожарной безопасности	Июнь - август	Карпов А.Ю.
3	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками учреждения	Сентябрь, март	Карпов А.Ю.
4	Ознакомление обучающихся с правилами пожарной безопасности и путями эвакуации при пожаре	Ежеквартально	Карпов А.Ю.
5	Анализ состояния пожарной безопасности в учреждении, принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	Июнь - август	Карпов А.Ю.
6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности; - содержание территории; - содержание здания, помещений и путей эвакуации	- по требованию -постоянно -постоянно -ежемесячно -ежемесячно	Карпов А.Ю.
7	Проверка работоспособности и перезарядка огнетушителей	По графику	Карпов А.Ю.
8	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей	Ежеквартально	Карпов А.Ю.
9	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре	В соответствии с регламентом	Карпов А.Ю.
10	Проведение учебных тренировок по эвакуации работников и обучающихся	Ежеквартально	Карпов А.Ю.
11	Проведение практических занятий с сотрудниками по эвакуации людей при проведении массовых мероприятий	По графику	Карпов А.Ю.

3.3. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Корректировка Паспорта дорожной безопасности учреждения	По необходимости	Карпов А.Ю.

2	Организация участия обучающихся в акциях, конкурсах, слётах по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
3	Обучение правилам дорожного движения педагогических работников, не имеющих действующих прав на управление транспортным средством	Сентябрь	Карпов А.Ю.

3.4. Мероприятия по антитеррористической защищенности

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по антитеррористической защищенности	Сентябрь, февраль	Карпов А.Ю.
2	Корректировка Паспорта безопасности МБУДО «ДЮЦ»	По необходимости	Карпов А.Ю.
3	Обход помещений и прилегающей территории на предмет проверки состояния и выявления нарушений требований безопасности с отметкой в соответствующем журнале	Ежедневно	Карпов А.Ю.
4	Выполнение работ в соответствии с требованиями Управления образования по антитеррору и исполнение предписаний	В соответствии с требованиями	Карпов А.Ю.
5	Организация и контроль осуществления контрольно-пропускного режима	Ежедневно	Карпов А.Ю.
6	Контроль за работой охраны	Ежедневно	Карпов А.Ю.
7	Проверка работоспособности КТС с отметкой в соответствующем журнале	Ежедневно	Карпов А.Ю.
8	Проверка совместно с сотрудником обслуживающей компанией работоспособности КТС с отметкой в соответствующем журнале	Ежемесячно	Карпов А.Ю.
9	Объектовые тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся при обнаружении подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство	Ежеквартально	Карпов А.Ю.
10	Контроль за документацией поста охраны	Ежемесячно	Карпов А.Ю.
11	Проведение занятий с обучающимися и персоналом по отработке навыков действия при угрозе совершения террористического акта	Ежеквартально	Карпов А.Ю.
12	Корректировка инструкций и памяток по антитеррору и ЧС	Январь-февраль	Карпов А.Ю.
13	Проверки помещений по комплексной безопасности с составлением соответствующих актов	По графику	Карпов А.Ю.
14	Целевой инструктаж с должностными лицами о порядке взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, территориальными подразделениями управления ФСБ России, МЧС России при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружения бесхозных предметов, которые могут являться взрывными устройствами	Сентябрь	Карпов А.Ю.

15	Практические занятия с сотрудниками по действиям во время поступления угрозы по телефону	По графику	Карпов А.Ю.
16	Практические занятия с сотрудниками по действиям во время химической атаки и ЧС	По графику	Карпов А.Ю.
17	Беседы с обучающимися по вопросам по вопросам профилактики экстремизма, антитеррористической защищенности и действиям при ЧС	В течение учебного года	Карпов А.Ю., педагоги дополнительного образования

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

4.1. Эксплуатация зданий, помещений и прилегающей территории

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Осмотр зданий, помещений, прилегающей территории и исправности оборудования	Еженедельно	Кудрявцева О.А.
2	Мероприятия по поддержанию помещений, зданий, прилегающих территорий в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и санитарных норм	Постоянно	Кудрявцева О.А.
3	Мероприятия по снижению расхода воды и электроэнергии	Сентябрь, декабрь	Кудрявцева О.А.
4	Проведение текущего ремонта помещений и оборудования	По необходимости	Кудрявцева О.А.
5	Планирование косметического ремонта помещений	По необходимости	Кудрявцева О.А.
6	Организация и проведение испытаний электрооборудования здания	Май	Кудрявцева О.А.
7	Проверка исправности вентиляционного оборудования	Май	Кудрявцева О.А.
8	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь-ноябрь	Кудрявцева О.А.
9	Анализ качества водопроводной воды	Май	Кудрявцева О.А.
10	Проведение дератизации и дезинсекции	По регламенту	Кудрявцева О.А.
11	Озеленение прилегающей территории в весенне-летний период	Апрель-сентябрь	Кудрявцева О.А.
12	Очистка от снега и наледи подъездов, тропинок и крыш в зимний период	Ноябрь-апрель	Кудрявцева О.А.
13	Координация работы технического персонала	Постоянно	Кудрявцева О.А.

14	Снятие показаний с установленных приборов учёта и передача данных поставщикам предоставленных услуг	Ежемесячно	Кудрявцева О.А.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей учреждения в приобретении оборудования и расходных материалов	Сентябрь-декабрь	Кудрявцева О.А.
2	Осуществление мероприятий по сохранению материальных ценностей и экономии расходных материалов	Постоянно	Кудрявцева О.А.
3	Принятие материальных ценностей и постановка их на баланс учреждения	По плану поставок	Кудрявцева О.А.
4	Выдача материальных ценностей работникам для использования в трудовой деятельности	По требованию	Кудрявцева О.А.
5	Выдача расходных материалов	Ежемесячно	Кудрявцева О.А.
6	Инвентаризация материальных ценностей	По требованию	Кудрявцева О.А.
7	Списание материальных ценностей	Ежегодно	Кудрявцева О.А.
8	Списание расходных материалов	Ежемесячно	Кудрявцева О.А.

4.3. Приобретение материальных ценностей, работ и услуг

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Планирование закупочной деятельности	Декабрь	Карпова Н.Е.
2	Заключение договоров на приобретение материальных ценностей, работ и услуг	Декабрь, по плану закупок	Синицын А.А., Кудрявцева О.А., Карпова Н.Е.
3	Контроль исполнения договоров на приобретение материальных ценностей, работ и услуг	Постоянно	Кудрявцева О.А., Карпова Н.Е.
4	Контроль исполнения законодательства в области закупочной деятельности	Постоянно	Кудрявцева О.А., Карпова Н.Е.