КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр г. Челябинска»
454010; г. Челябинск, ул. Коммунаров, 28, телефон – факс 256-23-33, dyc74@yandex.ru
ИНН 7449017210/КПП 744901001 ОКПО 36917567, ОГРН 1027402700907

Принято на заседании
методического совета
Протокол №1 от 27.08.2026

Утверждаю
Директор МБУДО «ДЮЦ»
_____А.А. Синицын

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Организаторы событий»
Возрастная категория обучающихся: 13-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Судоргина Елизавета Андреевна,
педагог дополнительного
образования МБУДО «ДЮЦ»

Педагог, реализующий программу:
Судоргина Елизавета Андреевна,
педагог дополнительного
образования МБУДО «ДЮЦ»

Челябинск, 2026

Содержание

1. Комплекс основных характеристик программы 4
1.1. Пояснительная записка 4
1.2. Цель и задачи программы 11
1.3. Воспитательный аспект программы 13
2. Планирование и оценка деятельности по реализации программы 17
2.1. Календарный учебный график 17
2.2 Учебно-тематический план 1 года обучения 17
2.3. Календарное планирование 20
2.4 Содержание учебно-тематического плана 24
2.5. Планируемые результаты освоения программы 30
3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы 31
3.1. Система оценки эффективности реализации программы 31
3.2. Методическое обеспечение программы 32
3.3. Материально-техническое обеспечение 33
3.5. Список литературы для педагога 33
3.6. Список литературы для обучающихся 34
Приложение 1. Взаимодействие с родителями 36
Приложение 2. Методические рекомендации по работе с подростками 38
Приложение 3. Мониторинг результатов освоения дополнительной образовательной программы 40
Приложение 4. Диагностическая карта 46

Информационная карта дополнительной общеобразовательной социально-гуманитарной программы

«Организаторы событий»

Тип программы	Модифицированная
Образовательная область	Организация мероприятий
Направленность деятельности	Социально-гуманитарная
Способ освоения содержания программы	Репродуктивный, практический, творческий
Уровень освоения содержания программы	Базовый
Возрастной уровень реализации программы	13-18 лет
Форма реализации программы	Групповая
Продолжительность реализации программы	1 год
Год разработки программы	2026 год

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Организаторы событий» разработана для формирования у подростков 13-18 лет компетенций в сфере проектирования, планирования и проведения событий различного уровня. Программа относится к социально-гуманитарной направленности, реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей старших школьников. Программа разработана в 2026 году на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дополнительного образования:

- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 20.02.2026);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.04.2026);
- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Национальный проект «Молодежь и дети», разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 07.09.2026) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Развитие образования”»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4-2.428336 Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р «Об утверждении стратегии государственной культурной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.02.2021 № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утверждённую приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении «Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.02.2021 № 01/253 «Об утверждении Концепции выявления, поддержки и развития детей и молодежи Челябинской области»;
- Региональный план мероприятий на 2026-2030 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (II этап), утверждён распоряжением Правительства Челябинской области от 26.12. 2025 г. № 1245-рп.
- Программа воспитания МБУДО «ДЮЦ»;
- Программа развития МБУДО «ДЮЦ»;
- Устав МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение МБУДО «ДЮЦ» о дистанционном обучении;
- Положение о разработке дополнительной общеобразовательной программы в МБУДО «ДЮЦ»;

- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об организации образовательного процесса в МБУДО «ДЮЦ».

Образовательная программа «Организаторы событий» направлена на формирование у обучающихся системы организаторских компетенций, освоение цикла проектного управления в ивент-сфере, а также развитие навыков командного взаимодействия и лидерских качеств.

Актуальность программы

Актуальность программы заключается в том, что современное общество всё больше нуждается в социально-ответственных подростках с активной жизненной позицией. Программа «Организация мероприятий» помогает подросткам пройти полный цикл от создания реального продукта до его реализации, тем самым сформировать навык самоорганизации, командной работы, публичной коммуникации и проектного управления. Умение разработать концепцию мероприятия, написать сценарий, составить смету, распределить роли в команде, провести событие и проанализировать его итоги – это универсальные организаторские компетенции, которые помогают подросткам в профориентации и социализации.

Отличительные особенности программы

Программа включает полный цикл событийного менеджмента. Данная программа построена на проектном подходе и охватывает весь путь создания события: каждый участник за год разрабатывает и проводит минимум одно собственное событие (от генерации идеи до пост-релиза и рефлексии от идеи до пост-релиза). Занятия сочетают теорию управления проектами, тренинги по коммуникации и командообразованию, практические кейсы, выездные и имитационные игры. Теоретический материал преподаётся параллельно с практикой, каждая тема сразу закрепляется на реальных примерах.

Также отличительной особенностью программы является интеграция нескольких предметных областей, таких как управление проектами, ивент-менеджмент, психология команды, ораторское искусство, актёрское мастерство, маркетинг, техническая организация. Это формирует у подростков системное видение события, а не узкий набор разрозненных навыков.

Помимо занятий в аудитории обучающиеся учатся организовывать и проводить мероприятия разной направленности в течение года в Детско-юношеском центре под наставничеством педагога. А также принимать участие в молодёжных форумах, волонтёрских проектах, школьном самоуправлении, городских праздниках и образовательных событиях. Программа готовит подростков к участию в этой деятельности: они могут стать организаторами, ведущими, волонтёрами, помощниками на реальных площадках, укрепляя кадровый потенциал районных и городских мероприятий.

Модули программы:

1. Основы ивент-менеджмента – классификация событий, целеполагание, аудитория, бюджетирование.
2. Разработка концепции и сценария – креативные техники, структура сценария, тайминг.
3. Командообразование и распределение ролей – эффективные команды, лидерство, делегирование.
4. Основы проведения мероприятия в качестве ведущего – мастер-классы по ораторскому искусству и актерскому мастерству, творческие практикумы.
5. Техническое обеспечение и площадка – выбор места, свет, звук, полиграфия, регистрация.
6. Продвижение мероприятия – анонсы, соцсети, взаимодействие со СМИ, привлечение участников.
7. Анализ и пост-релиз – сбор обратной связи, оценка эффективности, рекомендации.

Адресат программы

Программа адресована обучающимся 13-18 лет, проявляющим интерес к социально значимой, проектной, организационной и публичной деятельности. Программа не предъявляет требований к предварительному уровню подготовки: обучаться могут как подростки, уже имеющие опыт школьного самоуправления, волонтёрства или организации мероприятий, так и те, кто только пробует себя в этой сфере и испытывает потребность в развитии коммуникативных и лидерских качеств.

Программа будет полезна и интересна следующим категориям подростков:

– Активисты и лидеры школьного самоуправления**,** детских общественных объединений (РДДМ «Движение первых», волонтёрские отряды), стремящиеся систематизировать свой опыт и освоить профессиональные технологии организации мероприятий.

– Творческие подростки (ведущие, артисты, оформители, фотографы, видеографы), желающие развить сценическую речь, актёрское мастерство и научиться встраивать свой творческий потенциал в структуру события.

– Обучающиеся, испытывающие трудности в публичных выступлениях и коммуникации, желающие преодолеть стеснительность, страх сцены, научиться работать в команде и отстаивать свою позицию. Для таких подростков программа предлагает комфортную среду и постепенное введение в публичную деятельность (от технических ролей до роли ведущего).

– Подростки, ориентированные на профессиональное самоопределение в сфере социальных коммуникаций, менеджмента, PR, маркетинга, педагогики, культуры и искусства, желающие проверить свои силы в реальной практической деятельности.

– Волонтёры и помощники организаторов, уже имеющие опыт участия в мероприятиях, но нуждающиеся в целостном понимании технологии их подготовки и проведения, а также в документационном и правовом сопровождении событий.

Возрастные особенности обучающихся 13-18 лет

Подростковый возраст – период активного самоопределения и поиска своего места в социуме. Именно в этом возрасте 13-18 лет у подростков формируется абстрактное мышление, появляется потребность в самореализации, признании сверстников и взрослых. Развивается способность к долгосрочному планированию, критическому анализу и рефлексии. Владение навыками организации мероприятий и событий помогает обучающимся 13-18 лет проявлять инициативу, развивать лидерские качества, учиться работать в команде и брать ответственность за результат. Программа опирается на эти новообразования, предлагая реальные проектные задачи, требующие самостоятельности, ответственности и творческого подхода.

В возрасте 13-18 лет особое значение приобретает развитие речевой культуры. Подростки учатся аргументированно выражать свои мысли, уверенно выступать перед аудиторией, вести диалог и убеждать собеседников. Занятия по курсу «Организаторы событий» направлены на развитие грамотной и выразительной речи, постановку голоса, дикции, освоение основ публичных выступлений и ведения мероприятий. Обучающиеся будут осваивать навыки работы ведущего, знакомиться с особенностями подготовки сценариев, взаимодействия с аудиторией и создания благоприятной атмосферы во время мероприятий.

Срок освоения программы: 1 год (36 учебных недель).

Общий объём программы: 216 часов (6 часов в неделю).

Форма организации образовательного процесса: групповая, с элементами индивидуального консультирования и проектной работы.

Форма обучения: очная.

Условия набора и режим занятий

Принимаются все желающие в возрасте 13 - 18 лет, имеющие интерес к организации событий. Формирование групп происходит по возрастному принципу и уровню начальных навыков. Максимальное количество в группе – 12 человек.

Занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 академических часа (всего 6 часов). Продолжительность одного академического часа – 45 минут, перемена – 10 минут. Предусмотрены практические выездные занятия, мастер-классы приглашённых специалистов и участие в реальных мероприятиях в качестве волонтёров/организаторов.

Режим занятий

Показатель	1 год обучения
Количество учебных недель	36
Периодичность занятий в неделю	3 раза в неделю
Продолжительность занятия, (часы)	2 часа
Количество часов в неделю	6 часов
Количество часов в год	216 часов
Общее количество часов по программе	216 часов

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: формирование у обучающихся 13-17 лет системы знаний, умений и практических навыков в области планирования, организации и проведения мероприятий различного уровня и направленности.

Задачи обучения:

1. Изучить теоретические основы ивент-менеджмента и проектного управления.
2. Освоить технологии разработки концепции, сценария и программы события.
3. Овладеть базовыми навыками публичного выступления, ведения мероприятия и взаимодействия с аудиторией.

Задачи развития:

1. Развить навыки командной работы, распределения ролей и делегирования.
2. Сформировать умения публичных выступлений, презентации идей и ведения переговоров.
3. Укрепить навыки анализа, критического мышления и рефлексии.

Задачи воспитания:

1. Сформировать устойчивый интерес к социальной и проектной деятельности.
2. Воспитывать уважение к мнению других участников, толерантность и этику делового общения.
3. Мотивировать на проявление инициативы и лидерства на благо коллектива и общества.

1.3. Воспитательный аспект программы

Цель воспитательной работы – формирование у обучающихся ценностного отношения к социально значимой деятельности, развитие лидерских качеств, коммуникативной культуры и активной гражданской позиции через вовлечение в проектирование, подготовку и проведение событий различного уровня.

Задачи воспитания

1. Воспитание социальной ответственности и инициативности – формировать устойчивый интерес к проектной и волонтёрской деятельности, мотивировать на проявление инициативы и лидерства на благо коллектива и общества.

2. Развитие коммуникативной культуры и этики делового общения – воспитывать уважение к мнению других участников, толерантность, умение вести конструктивный диалог, аргументировать свою позицию и разрешать конфликты.

3. Формирование ценностного отношения к труду и командному взаимодействию – воспитывать ответственность за порученное дело, дисциплинированность, готовность прийти на помощь, умение работать в оргкомитете и делегировать задачи.

4. Содействие профессиональному самоопределению – знакомить с профессиями ивент-сферы, формировать осознанное отношение к выбору будущей профессиональной траектории.

5. Воспитание культуры публичного поведения и самопрезентации – развивать уверенность в публичных выступлениях, артистизм, умение достойно представлять результаты своей работы.

Направления воспитательной работы

№	Направление	Содержание работы
1.	Гражданско-патриотическое	Участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых государственным праздникам и памятным датам (День народного единства, День Победы, День защитника

		Отечества), городских патриотических акциях.
2.	Социальное (волонтёрское)	Вовлечение обучающихся в качестве волонтёров и помощников организаторов на площадках ДЮЦ, районных, городских и региональных событиях; разработка социально значимых проектов.
3.	Духовно-нравственное	Воспитание уважения к культурным традициям, этике делового общения, толерантности; обсуждение нравственных аспектов организации мероприятий (доступность, безопасность, экологичность).
4.	Профессиональное самоопределение	Понимание ивент-индустрии, мастер-классы, анализ профессий событийного менеджмента.
5.	Культурно-творческое	Развитие креативности, артистизма, сценической культуры через подготовку творческих номеров, сценариев, публичных выступлений.
6.	Коммуникативное и лидерское	Тренинги на командообразование, деловые игры, рефлексия; распределение ролей в команде, наставничество старших над младшими.

Условия воспитания

1. Создание доверительной и уважительной атмосферы – партнёрские отношения педагога и обучающихся, признание достижений, конструктивная критика, поощрение инициативы.

2. Личностно-ориентированный подход – учёт интересов, опыта и профессиональных предпочтений каждого подростка, предоставление права выбора темы, формата и роли в проекте.

3. Практическая значимость – каждое воспитательное событие имеет реальный социальный результат (проведённое мероприятие, помощь партнёрам, отзывы участников).

4. Воспитательный потенциал реальных событий – участие в организации мероприятий ДЮЦ, района, города формирует чувство сопричастности к общему делу, гордости за результат.

5. Сотрудничество с родителями – информирование о достижениях обучающихся, совместные мероприятия, родительские собрания воспитательной направленности.

6. Пример педагога и наставников – демонстрация профессиональной этики, ответственности, уважения к участникам образовательного процесса.

Календарный план воспитательной работы

№	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	«День открытых дверей». Знакомство с традициями ДЮЦ. Чаепитие с обсуждением правил объединения.	Сентябрь
2.	Родительское собрание «Активный подросток: как помочь своему ребёнку».	Октябрь
3.	Беседа с обучающимися на тему «Активная жизненная позиция».	Октябрь
4.	Участие в мероприятиях ко Дню народного единства (по плану ДЮЦ).	Ноябрь
5.	Новогодний проект: разработка и проведение праздничной программы для обучающихся ДЮЦ.	Декабрь
6.	Беседа с обучающимися на тему «Каникулы – время возможностей».	Декабрь
7.	«Зимние забавы» – организация досуговой программы.	Январь
8.	Мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества.	Февраль
9.	Беседа с обучающимися на тему «Ценность праздников».	Февраль
10.	Мероприятие, посвящённое 8 Марта.	Март
11.	Тренинг «Этика делового общения».	Март
12.	«Космос зовёт!» – организация тематического мероприятия.	Апрель
13.	Беседа с обучающимися на тему «Победа для каждого	Май

	из нас».	
14.	Участие в мероприятиях ко Дню Победы.	Май
15.	Беседа с обучающимися на тему «Как проводить своё свободное время продуктивно?».	Май
16.	Родительское собрание «Подведение итогов года».	Май

2. Планирование и оценка деятельности по реализации программы

2.1. Календарный учебный график

Этапы образовательного процесса	1 год обучения
Начало учебного года	Сентябрь 2026
Продолжительность учебного года	36 недель 216 часа в год
Продолжительность 1 часа учебного занятия	45 минут
Входная аттестация	Сентябрь
Итоговая аттестация	15-30 апреля
Окончание учебного года	31 мая
Каникулы зимние	с 01 января по 11 января
Каникулы летние	с 01 июня по 31 августа

2.2 Учебно-тематический план 1 года обучения

Учебно-тематический план для обучающихся 13-18 лет

№	Раздел / Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	2	1	1	Беседа, инструктаж
2. Введение в ивент-менеджмент					
2.1.	Понятийный аппарат, классификация событий.	2	1	1	Педагогическое наблюдение, опрос
2.2.	Целеполагание и анализ целевой аудитории.	6	4	2	Педагогическое наблюдение
3. Командообразование и распределение ролей					

№	Раздел / Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
3.1.	Психология команды, лидерство, стили управления.	12	4	8	Педагогическое наблюдение
3.2.	Функциональные роли в команде.	12	4	8	Педагогическое наблюдение
3.3.	Эффективные совещания, делегирование и контроль.	4	2	2	Педагогическое наблюдение
4. Основы проведения мероприятия (ведущий)					
4.1.	Ораторское искусство: техники речи, голос, дыхание.	14	6	8	Педагогическое наблюдение
4.2.	Актерское мастерство: мимика, жесты, сценическое движение, импровизация.	18	8	10	Педагогическое наблюдение
4.3.	Работа с аудиторией, интерактив, ведение диалога, работа в кадре (онлайн).	12	2	10	Педагогическое наблюдение
5. Разработка концепции и сценария					
5.1.	Креативные техники генерации идей.	8	4	4	Педагогическое наблюдение
5.2.	Структура сценария, тайминг, драматургия.	10	4	6	Педагогическое наблюдение
5.3.	Разработка сценарного плана для своего проекта.	12	4	8	Педагогическое наблюдение
5.4	Бюджетирование и поиск ресурсов.	8	4	4	Педагогическое наблюдение
6. Продвижение мероприятия					
6.1.	Анонсы, афиши, пресс-релизы.	12	4	8	Педагогическое наблюдение

№	Раздел / Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
6.2.	Продвижение в соцсетях (SMM) и работа с контентом.	10	4	6	Педагогическое наблюдение
6.3.	Взаимодействие с партнёрами, СМИ и блогерами.	8	4	4	Педагогическое наблюдение
7. Техническая организация и безопасность					
7.1.	Выбор площадки, зонирование, логистика.	10	4	6	Педагогическое наблюдение
7.2.	Оборудование: свет, звук, мультимедиа, технический райдер.	10	4	6	Педагогическое наблюдение деятельность
7.3.	Документация: план-график, чек-листы, договоры, правовые аспекты, охрана труда.	10	4	6	Педагогическое наблюдение
8. Реализация и анализ мероприятия					
8.1.	Проведение тренировочного мероприятия (внутреннее событие).	12	–	12	Педагогическое наблюдение
8.2.	Сбор обратной связи, метрики оценки.	6	4	2	Педагогическое наблюдение
8.3.	Анализ результатов, подготовка пост-релиза и отчёта.	8	4	4	Педагогическое наблюдение
9.	**Итоговая аттестация.**	**10**	–	**10**	Проведение итогового мероприятия
Итого		**216**	**80**	**136**	

2.3. Календарное планирование

План-график расчета учебных часов для воспитанников 1 года обучения

(36 недель, 6 часов в неделю, всего 216 часов)

Групповые занятия												
№	Наименование разделов и тем		Месяц									**Всего часов**
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1. Введение в ивент-менеджмент												
1.1	Вводное занятие. Техника безопасности. Понятие и классификация событий	**Т**	2									4
		Пр	2									
1.2	Целеполагание и анализ целевой аудитории	**Т**	4									6
		Пр	2									
2. Командообразование и распределение ролей												
2.1	Психология команды, лидерство, стили управления	**Т**	4									12
		Пр	8									
2.2	Функциональные роли в команде	**Т**	2	2								12
		Пр		8								
2.3	Эффективные совещания, делегирование и контроль	**Т**		2								4
		Пр		2								
3. Основы проведения мероприятия (ведущий)												
3.1	Ораторское искусство: техники речи, голос, дыхание	**Т**		6								14
		Пр		6	2							
3.2	Актерское мастерство: мимика, жесты, сценическое движение, импровизация	**Т**			8							18
		Пр			10							
3.3	Работа с аудиторией, интерактив, ведение	**Т**			2							12

	диалога, работа в кадре (онлайн)	**Пр**			4	6						
4. Разработка концепции и сценария												
4.1	Креативные техники генерации идей	**Т**				4						8
		Пр				4						
4.2	Структура сценария, тайминг, драматургия	**Т**				4						10
		Пр				6						
4.3	Разработка сценарного плана для своего проекта	**Т**				2	2					12
		Пр					8					
4.4	Бюджетирование и поиск ресурсов	**Т**					4					8
		Пр					2	2				
5. Продвижение мероприятия												
5.1	Анонсы, афиши, пресс-релизы	**Т**						4				12
		Пр						8				
5.2	Продвижение в соцсетях (SMM) и работа с контентом	**Т**						4				10
		Пр						6				
5.3	Взаимодействие с партнёрами, СМИ и блогерами	**Т**							4			8
		Пр							4			
6. Техническая организация и безопасность												
6.1	Выбор площадки, зонирование, логистика	**Т**							4			10
		Пр							6			
6.2	Оборудование: свет, звук, мультимедиа, технический райдер	**Т**							4			10
		Пр							4	2		
6.3	Документация: план-график, чек-листы,	**Т**								4		10

	договоры, правовые аспекты, охрана труда	**Пр**								6		
7. Реализация и анализ мероприятия												
7.1	Проведение тренировочного мероприятия (внутреннее событие)	**Т**								-		12
		Пр								12		
7.2	Сбор обратной связи, метрики оценки	**Т**								2	2	6
		Пр									2	
7.3	Анализ результатов, подготовка пост-релиза и отчёта	**Т**									4	8
		Пр									4	
8	**Итоговая аттестация**	**Т**										10
		Пр									10	
	Итого		24	26	26	26	16	24	26	26	22	216

Т – теория,

Пр – практика.

Критерии оценки деятельности:

- стабильность состава группы и посещаемость занятий;
- активность участия в практических работах, тренингах и деловых играх;
- качество выполнения проектных заданий (сценарий, бюджет, медиаплан, документация);
- уровень сформированности навыков публичного выступления и ведения мероприятия;
- способность работать в команде, распределять роли и нести ответственность за свой участок работы.

Способы определения результативности:

- педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях и во время тренировочного мероприятия;

- анализ выполненных практических работ (концепция, сценарий, бюджет, афиша, пресс-релиз, пост-релиз);
- оценка публичной защиты проекта (промежуточной и итоговой);
- самооценка и рефлексия обучающихся (анкеты, устные отзывы);
- сбор обратной связи от участников проведённого мероприятия.

Формы подведения итогов реализации программы:

- промежуточная аттестация – защита концепции и сценарного плана;
- итоговая аттестация – защита портфолио разработанного и проведённого мероприятия;
- участие в итоговом мероприятии;
- вручение сертификатов об успешном освоении программы.

2.4 Содержание учебно-тематического плана

Раздел 1. Введение в ивент-менеджмент (10 ч)

1.1. Вводное занятие. Техника безопасности. Понятие и классификация событий (4 ч)

Теория (2 ч): цели и задачи курса, правила внутреннего распорядка, техника безопасности на занятиях и при проведении мероприятий. Определение понятия «мероприятие» (ивент), классификация по масштабу (локальные, городские, международные), формату (офлайн, онлайн, гибрид), целевой аудитории (образовательные, культурные, спортивные, деловые, развлекательные).

Практика (2 ч): мозговой штурм – перечень событий, знакомых учащимся, их анализ (формат, цель, аудитория). Составление правил работы в группе.

1.2. Целеполагание и анализ целевой аудитории (6 ч)

Теория (4 ч): постановка целей по SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени). Определение задач мероприятия. Сегментация аудитории: демографические, психографические и поведенческие характеристики. Портрет идеального участника.

Практика (2 ч): разработка цели и описания целевой аудитории для вымышленного мероприятия (школьный фестиваль, концерт, турнир). Презентация и обсуждение в микрогруппах.

Раздел 2. Командообразование и распределение ролей (28 ч)

2.1. Психология команды, лидерство, стили управления (12 ч)

Теория (4 ч): стадии развития команды (формирование, шторм, нормирование, работа). Стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный), их плюсы и минусы. Понятие эмоционального интеллекта и его роль в управлении коллективом.

Практика (8 ч): тренинги на сплочение («Кораблекрушение», «Построй башню»), диагностика лидерских качеств, ролевые игры, рефлексия.

2.2. Функциональные роли в команде (12 ч)

Теория (4 ч): основные роли в оргкомитете: продюсер (общее руководство), PR-менеджер (продвижение), волонтёрский координатор, технический специалист, ведущий, администратор (регистрация, логистика). Обязанности и зоны ответственности каждой роли. Принципы распределения задач в зависимости от сильных сторон участников.

Практика (8 ч): деловая игра «Создай оргкомитет» – участники распределяют роли для своего проекта, составляют должностные инструкции, обсуждают взаимодействие.

2.3. Эффективные совещания, делегирование и контроль (4 ч)

Теория (2 ч): правила проведения рабочих встреч (повестка, протокол, тайминг). Делегирование задач, контроль исполнения (принципы SMART в контроле). Инструменты управления проектами (Trello, Google-документы, чек-листы).

Практика (2 ч): проведение модельного совещания команды по подготовке мероприятия, составление протокола, отработка навыков фасилитации.

Раздел 3. Основы проведения мероприятия (ведущий) (44 ч)

3.1. Ораторское искусство: техники речи, голос, дыхание (14 ч)

Теория (6 ч): физиологические основы голосообразования, типы дыхания (диафрагмальное), артикуляция, дикция. Интонация, темп, паузы. Особенности публичной речи: контакт с аудиторией, управление вниманием.

Практика (8 ч): дыхательные упражнения, скороговорки, чтение текстов с разной интонацией, запись на диктофон и самоанализ. Мини-выступления перед группой.

3.2. Актерское мастерство: мимика, жесты, сценическое движение, импровизация (18 ч)

Теория (8 ч): невербальные средства общения, виды жестов, позы, мимика. Сценическое движение, работа в пространстве. Импровизация как инструмент взаимодействия с аудиторией. Создание образа ведущего.

Практика (10 ч): этюды на передачу эмоций, пластические упражнения, игровые импровизации («Вопрос-ответ», «Тень», «Зеркало»). Постановка коротких сценок, взаимный анализ.

3.3. Работа с аудиторией, интерактив, ведение диалога, работа в кадре (онлайн) (12 ч)

Теория (2 ч): приёмы удержания внимания, интерактивные форматы (опросы, квизы, игры с залом). Особенности работы с камерой (для онлайн-мероприятий). Работа с микрофоном и звуковым оборудованием.

Практика (10 ч): проведение интерактивных фрагментов (5–7 мин) в группе, обратная связь от товарищей и педагога. Тренинг «Сложный участник» – отработка реакций на нестандартные ситуации (опоздания, технические сбои, провокационные вопросы).

Раздел 4. Разработка концепции и сценария (38 ч)

4.1. Креативные техники генерации идей (8 ч)

Теория (4 ч): методы мозгового штурма, ментальных карт, SCAMPER, ассоциативных цепочек. Выбор темы и формата мероприятия. Критерии оценки идей (оригинальность, реализуемость, соответствие цели).

Практика (4 ч): генерация идей для своего проекта, выбор лучшей, оформление концепции (название, формат, аудитория, ключевая идея).

4.2. Структура сценария, тайминг, драматургия (10 ч)

Теория (4 ч): этапы события (вступление, основная часть, финал), хронометраж, драматургическая дуга (завязка, кульминация, развязка). Принципы построения логики и динамики мероприятия.

Практика (6 ч): написание тайминга и сценарного плана для выбранной идеи, работа в парах с взаимной экспертизой.

4.3. Разработка сценарного плана для своего проекта (12 ч)

Теория (4 ч): детализация сценария – диалоги, интерактивы, музыкальные и видео-вставки. Технические ремарки. Работа с реквизитом, световыми и звуковыми эффектами.

Практика (8 ч): создание полного сценария (20–30 минут) для своего мероприятия. Презентация группе, сбор обратной связи, доработка.

4.4. Бюджетирование и поиск ресурсов (8 ч)

Теория (4 ч): структура бюджета (аренда, оборудование, полиграфия, питание, призы, гонорары). Спонсорство, фандрайзинг, краудфандинг. Составление сметы: постоянные и переменные расходы.

Практика (4 ч): составление бюджета для своего мероприятия на заданную сумму. Поиск потенциальных спонсоров (составление списка и писем-предложений).

Раздел 5. Продвижение мероприятия (30 ч)

5.1. Анонсы, афиши, пресс-релизы (12 ч)

Теория (4 ч): жанры рекламных текстов, принципы создания афиши, структура пресс-релиза. Особенности текстов для разных целевых групп.

Практика (8 ч): написание анонса и пресс-релиза для своего проекта, создание макета афиши (вручную или в Canva). Обсуждение и доработка.

5.2. Продвижение в соцсетях (SMM) и работа с контентом (10 ч)

Теория (4 ч): выбор площадок (ВКонтакте, Telegram, Instagram*), контент-план, визуалы, хештеги, таргетинг. Правила создания вовлекающего контента.

Практика (6 ч): создание поста-анонса, разработка контент-плана на 2 недели, подготовка серии публикаций.

5.3. Взаимодействие с партнёрами, СМИ и блогерами (8 ч)

Теория (4 ч): как найти партнёров, составить медиакит, написать предложение о сотрудничестве. Работа со СМИ: пресс-конференции, интервью, анонсы.

Практика (4 ч): составление письма-предложения для потенциального партнёра, подготовка медиакита (краткая информация о мероприятии).

Раздел 6. Техническая организация и безопасность (30 ч)

6.1. Выбор площадки, зонирование, логистика (10 ч)

Теория (4 ч): критерии выбора места (вместимость, оснащение, доступность, транспортная доступность). Схема зонирования (сцена, зрители, регистрация, техническая зона, зона питания).

Практика (6 ч): разработка плана рассадки и логистики для своего события. Составление списка необходимого оборудования и материалов.

6.2. Оборудование: свет, звук, мультимедиа, технический райдер (10 ч)

Теория (4 ч): технический райдер, основные принципы работы со звуком и светом, использование проектора, микрофонов. Виды оборудования и их функции.

Практика (6 ч): работа с техническим райдером, настройка оборудования в учебном классе (микшер, колонки, проектор). Техническая репетиция фрагмента.

6.3. Документация: план-график, чек-листы, договоры, правовые аспекты, охрана труда (10 ч)

Теория (4 ч): план-график подготовки, чек-листы, договоры с подрядчиками, согласия участников, правила пожарной безопасности и охраны труда. Правовые аспекты организации массовых мероприятий (разрешения, возрастные ограничения).

Практика (6 ч): заполнение чек-листа и план-графика для своего мероприятия. Анализ реальных кейсов (разбор ошибок). Разработка памятки по безопасности.

Раздел 7. Реализация и анализ мероприятия (26 ч)

7.1. Проведение тренировочного мероприятия (внутреннее событие) (12 ч)

Практика (12 ч): команда организует и проводит внутреннее событие (квиз, мастер-класс, концерт, дебаты) для других групп или приглашённых гостей (5–10 человек). Полный цикл – от подготовки до проведения. Педагог наблюдает и консультирует.

7.2. Сбор обратной связи, метрики оценки (6 ч)

Теория (4 ч): методы сбора отзывов (анкеты, интервью, чат-боты), метрики эффективности (количество участников, уровень вовлечённости, удовлетворённость). Анализ качественных и количественных данных.

Практика (2 ч): создание анкеты, сбор данных после проведённого мероприятия (можно опросить участников).

7.3. Анализ результатов, подготовка пост-релиза и отчёта (8 ч)

Теория (4 ч): структура итогового отчёта, визуализация данных (графики, диаграммы), написание пост-релиза. Рекомендации по улучшению для будущих событий.

Практика (4 ч): написание пост-релиза для соцсетей и подробного отчёта для педагога. Визуализация ключевых показателей (фото, видео, диаграммы).

Раздел 8. Итоговая аттестация (10 ч)

Практика (10 ч): Защита портфолио – презентация разработанного и проведённого мероприятия (или его прототипа) с анализом результатов. Портфолио включает: концепцию, сценарий, бюджет, медиаплан, документы, фото/видео, отзывы, пост-релиз и саморефлексию. Защита проходит в форме публичной презентации перед группой и педагогом (или жюри). Оценивается по критериям (см. раздел 3.1).

2.5. Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты:

- сформирован устойчивый интерес к социально значимой проектной деятельности;
- проявлены инициативность, ответственность и уверенность в публичных выступлениях;
- развита коммуникативная культура и способность работать в коллективе;
- сформированы основы профессионального самоопределения в сфере управления и событийного менеджмента.

Метапредметные результаты:

- владение навыками целеполагания, планирования и тайм-менеджмента;
- умение анализировать информацию, принимать решения в нестандартных ситуациях;
- освоение техник эффективной коммуникации и презентации;
- способность к рефлексии и самооценке собственной деятельности.

Предметные результаты:

- знание этапов организации события, видов мероприятий, основ бюджетирования и ресурсного поиска;
- умение разработать концепцию, сценарий и медиаплан мероприятия;
- владение базовыми навыками ораторского искусства, актёрского мастерства и ведения мероприятия;
- практический опыт проведения мини-события и оценки его эффективности;
- умение составлять документацию (план-график, чек-листы, пост-релиз) и соблюдать правила безопасности.

3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы

3.1. Система оценки эффективности реализации программы

Методы оценки результативности программы

Входная диагностика – анкетирование и собеседование для определения уровня мотивации, начальных знаний об организации событий и коммуникативных навыков.

Текущий контроль – наблюдение за работой в группах, выполнение практических заданий (кейсы, сценарии, бюджеты, презентации), участие в деловых играх, промежуточные показы фрагментов ведения мероприятия.

Промежуточная аттестация – защита концепции мероприятия с презентацией перед группой и педагогом. Оцениваются: чёткость цели, знание аудитории, оригинальность идеи, реалистичность бюджета.

Итоговая аттестация – проведение итогового мероприятия.

Критерии оценивания итоговой аттестации:

1. Качество осуществления подготовительной работы по организации мероприятия: описание концепции события, написание сценария, прописание бюджета и медиа плана – 0-10 баллов.
2. Оригинальность и реализуемость идеи – 0-3 балла.
3. Организация итогового мероприятия – 0-15 баллов.
4. Умении работать в команде, делегировать задачи – 0-8 баллов.
5. Навыки публичных выступлений / взаимодействия с аудиторией – 0-6 баллов.
6. Результаты обратной связи от участников мероприятия и саморефлексия – 0-3 балла.

Максимальный балл – 45 баллов.

Уровни освоения:

- Высокий – 35-45 баллов.
- Средний – 20-34 баллов.

– Низкий – менее 19 баллов.

Параметры подведения итогов:

– количество воспитанников, полностью освоивших дополнительную образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу (%);
– причины неосвоения детьми образовательной программы;
– необходимость коррекции программы.

Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если он полностью освоил образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

3.2. Методическое обеспечение программы

Принципы обучения:

– деятельностный подход (обучающийся – активный субъект проектной деятельности);
– принцип практической направленности (реальные задачи и кейсы);
– принцип сотрудничества и рефлексивности (групповая работа, взаимная оценка);
– личностно-ориентированный подход (учёт интересов и уровня каждого).

Основные методы и формы работы:

– интерактивные лекции с дискуссиями;
– мастер-классы;
– деловые игры и ролевые имитации;
– решение кейсов;
– проектный метод (разработка и проведение мероприятия);
– тренинги по ораторскому искусству и командообразованию;
– выездные практики (экскурсии на площадки, участие в городских событиях);

– индивидуальные консультации.

Дидактические материалы:

– презентации и видео-кейсы с разбором мероприятий;

– карточки с ролями для деловых игр;

– примеры сценариев, афиш, пресс-релизов;

– бланки анкет для сбора обратной связи.

3.3. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование оборудования	Количество единиц
Технические средства обучения		
1.	Проектор	1
2.	Ноутбук	1
3.	Принтер	1
4.	Колонки	1
Мебель		
1.	Стул	24
2.	Стол	4

3.4. Кадровое обеспечение

Реализацию программы осуществляет педагог дополнительного образования Судоргина Елизавета Андреевна, имеющий специальную подготовку в области организации и проведения мероприятий.

3.5. Список литературы для педагога

1. Давыдов, А.И. Ивент-менеджмент: от идеи до результата / А. И. Давыдов. – Москва : Вершина, 2022. – 544 с.
2. Кипнис, М. Актерский тренинг : более 100 игр, упражнений и этюдов, которые помогут вам стать первоклассным актером / М. Кипнис. – Москва : АСТ ; Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2008. – 247 с.

3. Котлер, Ф. Маркетинг мероприятий / Ф. Котлер. – Санкт-Петербург : Питер, 2021. – 800 с.
4. Пономарёв, И. В. Управление проектами в школе / И. В. Пономарёв. – Екатеринбург : Изд-во ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2024. – 108 с.
5. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы: учеб. пособие / А. В. Старшинова и др. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 160 с.
6. Чернышев, А.С. «Психология лидерства и командообразования / А.С. Чернышев. – Москва : Юрайт, 2022. – 159 с.
7. Шахиджанян, В. В. Ораторское искусство для начинающих. Учимся говорить публично / В.В. Шахиджанян. – Москва : АСТ, 2020. – 383 с.
8. SMM для новичков / 1PS.RU. – Москва : Литрес, 2019. – Текст : электронный // Литрес : [сайт]. – URL: https://www.litres.ru/book/1ps-ru/smm-dlya-novichkov-32492512/

3.6. Список литературы для обучающихся

1. Архангельский, Г. А. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать / Г. А. Архангельский. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 304 с.
2. Большакова, Э. Н. Сценарии школьных праздников : методический материал / Э. Н. Большакова. – Санкт-Петербург : Паритет, 2000. – 154 с.
3. Новиков, И. С. Как организовать школьное мероприятие : методическое пособие / И. С. Новиков. – Москва : Просвещение, 2024. – 128 с.
4. Спурнова, Т. В. Event своими руками. Доступное руководство по организации событий / Т. В. Спурнова. – Москва : Эксмо, 2019. – 88 с.
5. Харисова, И. Г. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник / И. Г. Харисова, К. М. Царькова, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 216 с.

6. Шумович А. В. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event management / А. В. Шумович. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2007. – 336 с.
7. Я говорю – меня слушают : уроки практической риторики / Нина Зверева. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 309 с.

Приложение 1. Взаимодействие с родителями

Взаимодействие с семьей является неотъемлемой частью образовательного процесса по программе «Организаторы событий. Оно направлено на создание единого воспитательного пространства, обеспечивающего поддержку личностного и профессионального самоопределения подростков 13 –18 лет.

Цель взаимодействия с родителями – создание условий для конструктивного партнёрства педагога и семьи в вопросах развития социально-активной личности, обладающей организаторскими способностями, коммуникативной культурой и лидерскими качествами.

Задачи взаимодействия:

1. Информационное просвещение – знакомить родителей с содержанием программы, планируемой проектной деятельностью и спецификой событийного менеджмента как области профессиональной деятельности.

2. Психолого-педагогическая поддержка – помогать родителям в понимании возрастных особенностей подростков 13–18 лет (потребность в признании, самостоятельности, профессиональное самоопределение), а также повышать компетентность родителей в вопросах поддержки подростков в проектной и публичной деятельности.

3. Вовлечение родителей в образовательный процесс – привлекать родителей к участию в мероприятиях в качестве гостей, партнёров, помощников в организации событий.

4. Совместный мониторинг результатов – обеспечивать регулярную обратную связь о достижениях и трудностях обучающихся через индивидуальные консультации и родительские собрания.

5. Поддержка профессионального самоопределения – информировать родителей о перспективах развития в сфере ивент-менеджмента, проектного управления и опыта публичного выступления.

План работы с родителями

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	День открытых дверей	Август - сентябрь	Администрация ДЮЦ
2.	Родительское собрание «Активный подросток: как помочь своему ребенку»	Октябрь	Судоргина Е. А.
3.	Индивидуальные встречи с родителями (при необходимости)	В течение года	Судоргина Е. А.
4.	Родительское собрание «Подведение итогов года»	Май	Судоргина Е. А.

Приложение 2. Методические рекомендации по работе с подростками

Методические рекомендации по работе с подростками 13-18 лет на занятиях по программе «Организаторы событий»

1. Общие принципы работы с подростками

- **Личностно-ориентированный подход**: важно учитывать интересы, жизненный опыт и профессиональные предпочтения каждого участника. Подростки стремятся к самореализации, поэтому важно давать им право выбора темы, формата и роли в проекте, а также возможность проявлять инициативу.
- **Создание доверительной и уважительной атмосферы**: подростки чувствительны к оценке взрослых, нуждаются в признании своих достижений. Педагогу важно выстраивать отношения на основе партнёрства, избегать излишней критики, поощрять конструктивный диалог и взаимное уважение в группе.
- **Опора на практическую значимость**: подростки должны видеть реальное применение полученных знаний. Каждое теоретическое положение подкрепляйте практическими кейсами, примерами из жизни и возможностью сразу применить навыки в учебном проекте.
- **Поощрение самостоятельности и ответственности**: педагогу необходимо делегировать обучающимся реальные задачи. Это формирует чувство взрослости и ответственности за общий результат.

2. Рекомендации по учёту возрастных особенностей (13-18 лет)

- **Развитие абстрактного мышления**: мы будем использовать моделирование, сценарное планирование, прогнозирование рисков и задания, требующие анализа причинно-следственных связей (например, «Что произойдёт, если мы не учтём этот фактор?»).
- **Потребность в признании и самоутверждении**: каждый обучающийся сможет очутиться в ситуации успеха – публичные защиты проектов,

выступления в роли ведущего, презентации перед обучающимися и сверстниками. Это повышает самооценку и мотивацию.

- **Формирование профессионального самоопределения**: обучающиеся познакомятся с реальными профессиями в сфере ивент-менеджмента (продюсер, PR-менеджер, технический директор, ведущий).
- **Развитие коммуникативных навыков**: отдельное внимание мы будем уделять публичным выступлениям, ведению переговоров, работе в конфликтных ситуациях.

3. Формы и методы работы

- **Проектная деятельность как основа**: каждый обучающийся за год разрабатывает и проводит собственное мероприятие. Это позволяет пройти все этапы – от идеи до пост-релиза, закрепить знания на практике и получить осязаемый результат.
- **Деловые и ролевые игры**: Игры помогают отработать навыки принятия решений в условиях неопределённости, развивают гибкость и креативность.
- **Кейс-метод**: разбор реальных примеров удачных и провальных мероприятий (можно использовать видео-фрагменты, статьи): обсуждение ошибок и способов их предотвращения.
- **Тренинги ораторского мастерства и актёрского искусства**
- **Групповая работа и распределение ролей**: в каждом проекте участники меняются ролями (руководитель проекта, фотограф, ведущий, техспециалист и т.д.). Это позволяет понять специфику каждой позиции и развивает навыки командного взаимодействия.
- **Выездные занятия и мастер-классы**
- **Саморефлексия и обратная связь**: после каждого крупного этапа (защита концепции, проведение мероприятия) проводится рефлексия. Важно, чтобы обучающиеся учились анализировать как свои успехи, так и ошибки.

Приложение 3. Мониторинг результатов освоения дополнительной образовательной программы

Задачи первого года обучения

Задачи воспитания:

1. Сформировать устойчивый интерес к социально значимой проектной деятельности.
2. Развивать коммуникативную культуру, уважение к мнению других участников команды и этику делового общения.

Задачи развития:

1. Развить навыки командной работы, распределения ролей и делегирования.
2. Развить творческие способности, артистизм и уверенность в публичных выступлениях.
3. Развить навыки анализа, критического мышления и рефлексии.

Задачи обучения:

1. Сформировать знания этапов организации события, видов мероприятий, основ бюджетирования.
2. Сформировать умения разрабатывать концепцию, сценарий и медиаплан мероприятия.
3. Сформировать навыки публичного выступления, ведения мероприятия и взаимодействия с аудиторией.
4. Сформировать умение составлять документацию (план-график, чек-листы, пост-релиз) и соблюдать правила безопасности.

Результаты освоения образовательной программы

Результаты воспитания:

1. Устойчивый интерес к проектной деятельности: обучающиеся проявляют активный интерес к разработке и проведению мероприятий, охотно участвуют в командных проектах, проявляют инициативу и творчество.

2. Развитие коммуникативной культуры: обучающиеся демонстрируют уважительное отношение к партнёрам по команде, умение вести диалог, аргументировать свою позицию, соблюдать этику делового общения как со сверстниками, так и со взрослыми.

Результаты развития:

1. Навыки командной работы: обучающиеся эффективно распределяют роли, делегируют задачи, контролируют исполнение и продуктивно взаимодействуют в оргкомитете.
2. Творческие и ораторские способности: обучающиеся уверенно выступают перед аудиторией, владеют техниками речи, мимикой и жестами.
3. Аналитические навыки: обучающиеся умеют анализировать результаты проведённого мероприятия, собирать обратную связь и формулировать выводы.

Результаты обучения:

1. Знание этапов организации события: обучающиеся знают классификацию мероприятий, этапы подготовки, принципы целеполагания и работы с аудиторией.
2. Навыки разработки концепции и сценария: обучающиеся разрабатывают концепцию, пишут сценарий, составляют тайминг и бюджет мероприятия.
3. Навыки продвижения: обучающиеся создают афиши, пресс-релизы, ведут страницы в соцсетях и взаимодействуют с партнёрами.
4. Навыки ведения мероприятия: обучающиеся уверенно ведут мероприятие, работают с залом, используют интерактивные форматы.
5. Навыки документационного обеспечения: обучающиеся составляют чек-листы, план-графики, пост-релизы и соблюдают правила безопасности.

Мониторинг результатов освоения дополнительной образовательной программы первого года обучения

Критерии оценки	Показатели оценки	Уровни оценки
Критерии оценки достижения результатов воспитания		
Устойчивый интерес к проектной деятельности	Активное участие в разработке и проведении мероприятий. Проявление инициативы, творчества и самостоятельности. Положительная эмоциональная реакция на процесс подготовки и результат. Отсутствие пассивности и нежелания участвовать.	**Высокий:** Обучающиеся активно участвуют во всех этапах проектной работы, проявляют высокий интерес и инициативу, предлагают креативные идеи, положительно эмоционально вовлечены. **Средний:** Обучающиеся участвуют в проектной деятельности, но инициативу проявляют не всегда. Интерес может снижаться при возникновении сложностей, но они преодолеваются при поддержке педагога. **Низкий:** Обучающиеся не проявляют интереса к проектной работе, пассивны, часто отказываются от участия или выполняют задания формально.
Развитие коммуникативной культуры	Уровень взаимодействия в команде (умение договариваться, распределять задачи). Способность вести диалог, слушать собеседника, аргументировать свою позицию. Уважение к мнению других участников, соблюдение этики делового общения. Умение конструктивно решать конфликты.	**Высокий:** Обучающиеся эффективно взаимодействуют в команде, умеют договариваться, учитывают мнение других, соблюдают деловой этикет, конструктивно решают разногласия. **Средний:** Обучающиеся взаимодействуют в команде, но иногда возникают трудности с аргументацией или учётом чужого мнения. Этические нормы соблюдаются не всегда последовательно. **Низкий:** Обучающиеся испытывают трудности в командном взаимодействии, не умеют слушать других, игнорируют мнение партнёров, допускают нарушения деловой этики.

Критерии оценки	Показатели оценки	Уровни оценки
Критерии оценки достижения результатов развития		
Навыки командной работы	Способность распределять роли и зоны ответственности. Умение делегировать задачи и контролировать исполнение. Эффективное использование совещаний, протоколирование. Готовность помогать другим и принимать помощь.	**Высокий:** Обучающиеся грамотно распределяют роли, чётко делегируют задачи, ведут протоколы совещаний, эффективно взаимодействуют и поддерживают друг друга. **Средний:** Обучающиеся выполняют свои роли, но иногда возникают трудности с делегированием или контролем. Помощь коллегам оказывается не всегда. **Низкий:** Обучающиеся не могут распределить роли, задачи выполняются хаотично, контроль отсутствует, взаимодействие в команде минимально.
Творческие и ораторские способности	Владение техниками речи, дыхания, дикции. Умение использовать мимику, жесты, сценическое движение. Способность к импровизации и работе с аудиторией. Уровень уверенности при публичных выступлениях.	**Высокий:** Обучающиеся свободно владеют техниками ораторского мастерства, уверенно выступают, используют выразительные средства, хорошо взаимодействуют с аудиторией, способны к импровизации. **Средний:** Обучающиеся владеют базовыми техниками речи, выступают достаточно уверенно, но иногда испытывают трудности с импровизацией или удержанием внимания зала. **Низкий:** Обучающиеся испытывают значительные трудности с публичными выступлениями, речь невыразительна, отсутствуют навыки работы с аудиторией, импровизация вызывает страх.
Аналитические навыки и рефлексия	Умение собирать обратную связь (анкеты, интервью). Способность анализировать метрики (посещаемость, вовлечённость).	**Высокий:** Обучающиеся грамотно собирают и анализируют обратную связь, делают обоснованные выводы, пишут качественные пост-релизы и отчёты, предлагают рекомендации.

Критерии оценки	Показатели оценки	Уровни оценки
	Умение формулировать выводы и рекомендации. Качество пост-релиза и итогового отчёта.	**Средний:** Обучающиеся собирают обратную связь, но анализ поверхностен, выводы не всегда обоснованы, отчётность требует доработки. **Низкий:** Обучающиеся не умеют собирать обратную связь, анализ отсутствует, выводы не формулируются, пост-релиз не подготовлен.
Критерии оценки достижения результатов обучения		
Знание этапов организации события	Знание классификации и видов мероприятий. Умение формулировать цель (SMART) и определять целевую аудиторию. Понимание структуры бюджета и способов поиска ресурсов. Знание этапов подготовки и проведения события.	**Высокий:** Обучающиеся демонстрируют глубокое знание теории, грамотно применяют SMART-цели, сегментируют аудиторию, составляют реалистичный бюджет и планируют этапы события. **Средний:** Обучающиеся владеют базовыми теоретическими знаниями, но при применении на практике допускают ошибки (не всегда чёткие цели, упрощённый бюджет). **Низкий:** Обучающиеся не владеют теорией, не могут сформулировать цель, не знают этапов организации.
Разработка концепции и сценария	Качество концепции (название, формат, аудитория, ключевая идея). Структура сценария, тайминг, драматургия. Детализация сценария (диалоги, интерактивы, технические ремарки). Креативность и оригинальность идеи.	**Высокий:** Обучающиеся разрабатывают концепцию и сценарий высокого качества: идея оригинальна, структура логична, тайминг просчитан, сценарий детализирован и реалистичен. **Средний:** Обучающиеся разрабатывают сценарий, но он требует доработки: структура не всегда логична, тайминг приблизительный, не хватает деталей. **Низкий:** Сценарий отсутствует или имеет серьёзные недостатки: нет структуры, тайминг не соблюдён, идея не проработана.

Критерии оценки	Показатели оценки	Уровни оценки
Продвижение мероприятия	Качество афиши, анонса, пресс-релиза. Грамотность SMM-стратегии (контент-план, посты, визуалы). Умение взаимодействовать с партнёрами, СМИ, блогерами. Эффективность привлечения участников.	**Высокий:** Обучающиеся создают качественные рекламные материалы, ведут страницы в соцсетях, взаимодействуют с партнёрами, привлекают достаточное количество участников. **Средний:** Рекламные материалы созданы, но требуют улучшения; SMM-активность нерегулярна, взаимодействие с партнёрами ограничено. **Низкий:** Рекламные материалы отсутствуют или низкого качества, продвижение не ведётся.
Навыки ведения мероприятия	Владение голосом, дикцией, техниками речи. Умение работать с аудиторией, использовать интерактивы. Способность реагировать на нестандартные ситуации. Артистизм, мимика, жесты, сценическое движение.	**Высокий:** Обучающиеся уверенно ведут мероприятие, владеют аудиторией, используют интерактивы, артистичны, способны справляться с внештатными ситуациями. **Средний:** Обучающиеся справляются с ведением, но иногда теряют внимание зала, интерактивы однообразны, импровизация вызывает трудности. **Низкий:** Обучающиеся не могут вести мероприятие, речь невыразительна, взаимодействие с аудиторией отсутствует, внештатные ситуации вызывают растерянность.
Документационное обеспечение	Качество план-графика и чек-листа подготовки. Грамотное оформление договоров, согласий. Соблюдение правил безопасности и охраны труда. Качество пост-релиза и итогового отчёта.	**Высокий:** Обучающиеся составляют полный комплект документов: план-график, чек-листы, пост-релиз, соблюдают правила безопасности, отчётность выполнена на высоком уровне. **Средний:** Документация составлена, но не полностью или требует доработки; правила безопасности соблюдаются, но не системно. **Низкий:** Документация отсутствует или не соответствует требованиям; правила

Приложение 4. Диагностическая карта

Диагностическая карта оценки достижения результатов освоения программы 1 года обучения

№	ФИО обучающихся	Предметные результаты			Метапредметные результаты			Личностные результаты		Общий балл	Уровень
		Знание этапов организации	*Разработка концепции и сценария*	*Продвижение мероприятия*	*Навыки ведения мероприятия*	*Навыки командной работы*	*Творческие и ораторские способности*	*Аналитические навыки и рефлексия*	*Устойчивый интерес к проектной деятельности*		
		3 балла	*3 балла*	*3 балла*	*3 балла*	*3 балла*	*3 балла*	*3 балла*	*3 балла*	*24*	*высокий*
1	ФИО обучающегося										
2	ФИО обучающегося										
3	ФИО обучающегося										

Уровни освоения программы:

Высокий – 18-24 баллов

Средний – 11-17 баллов

Низкий – менее 11 баллов