Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮЦ»
_____ А.А. Синицын
«31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A806148248AF284F6CFC8D46A7B6DA0
Владелец: Синицын Александр Анатольевич
Действителен: с 27.11.2025 до 20.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР Г. ЧЕЛЯБИНСКА

1. Общие положения

1.1. Положение о музее (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Челябинска» (далее – МБУДО «ДЮЦ») является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность музея детского движения «Через века».

1.2. Правовая и методическая основа настоящего Положения:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

– Письмо Минобразования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

– Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

– Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» (с Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»);

– Письмо Минпросвещения России от 16.06.2022 № 06-836 «О направлении информации» (с Методическими рекомендациями по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике);

– Устав МБУДО «ДЮЦ» и иные локальные документы.

1.3. Музей детского движения «Через века» МБУДО «ДЮЦ» (далее – Музей) является частью структурного подразделения «Пионер» МБУДО «ДЮЦ». Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, формирование у них традиционных духовно-нравственных ценностей и активной жизненной позиции.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– **профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;

– **музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге;

– **музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

– **комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов;

– **инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов;

– **экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Организация и деятельность Музея

2.1. Учредителем Музея является МБУДО «ДЮЦ» на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Организация Музея является результатом научно-методической, поисковой, историко-краеведческой работы педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Обязательные условия для создания Музея:

– музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

– собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

– помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейные экспозиции;

– Положение (устав) Музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

2.3. Паспортизация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3. Функции музея

3.1. Профиль и функции Музея определяются стратегией развития, целями и задачами МБУДО «ДЮЦ».

3.2. Основные функции Музея:

– документирование истории детского движения в Челябинской области и г. Челябинске путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

– комплектование музейных коллекций и их публичное представление, в т.ч. всероссийском реестре музеев образовательных организаций;

– осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

– развитие детского самоуправления;

– организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность имущества Музея несет руководитель Музея.

4.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей или архив.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) Музея

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

6.2. В случае прекращения деятельности Музея музейные предметы основного и учебно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи других образовательных организаций.

6.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный руководителем образовательного учреждения для внесения изменений в единый электронный реестр музеев образовательных организаций.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБУДО «ДЮЦ» на основе рекомендаций методического совета, с учетом мнения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮЦ».

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» в течение 10 рабочих дней.