



План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) МБУДО «ДЮЦ», в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	<p>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, любой другой работник МБУДО «ДЮЦ»)</p> <p>Директор МБУДО «ДЮЦ» (лицо его замещающее), заместитель директора в МБУДО «ДЮЦ» на время отсутствия директора</p>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора МБУДО «ДЮЦ» (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора МБУДО «ДЮЦ» на объекте - заместителя директора на время отсутствия. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего;</p> <ul style="list-style-type: none"> - запоминает в деталях содержание разговора <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора МБУДО «ДЮЦ» (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора МБУДО «ДЮЦ» на объекте - заместителя директора на время отсутствия. <p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора, либо другого работника МБУДО «ДЮЦ» организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: 112 (единый номер экстренных служб); +7 (351) 263-88-56 или 102 (ФСБ по Челябинской области (дежурная часть); +7 (351) 237-89-90 (Управление Федеральной службы войск национальной гвардии российской федерации по Челябинской области); +7 (351) 266-54-40 (Комитет по делам образования администрации г. Челябинска). <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта;

		<ul style="list-style-type: none"> - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников школы для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников школы при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом</p>
	Работники МБУДО «ДЮЦ»	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывают помощь в эвакуации участников образовательного процесса; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора МБУДО «ДЮЦ» выполняет другие задачи.
	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями охраны (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию директора МБУДО «ДЮЦ» выполняет другие задачи
	Педагогический коллектив	<p>При нахождении обучающихся в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - проверяют наличие учетных документов (список обучающихся) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;

			<ul style="list-style-type: none"> - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава); - производится доклад директору МБУДО «ДЮОЦ» (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора МБУДО «ДЮОЦ» или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора МБУДО «ДЮОЦ» или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		<p>Директор МБУДО «ДЮОЦ» (лицо его замещающее), заместитель директора в МБУДО «ДЮОЦ» на время отсутствия директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, любой другой работник МБУДО «ДЮОЦ»)</p>	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электровозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора МБУДО «ДЮОЦ» (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора МБУДО «ДЮОЦ» на объекте - заместителя директора в учреждении на время отсутствия директора МБУДО «ДЮОЦ».
		<p>Директор МБУДО «ДЮОЦ» (лицо его замещающее), заместитель директора в МБУДО «ДЮОЦ» на время отсутствия директора</p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора, либо другого работника МБУДО «ДЮОЦ» организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <p>112 (единый номер экстренных служб); +7 (351) 263-88-56 или 102 (ФСБ по Челябинской области (дежурная часть)); +7 (351) 237-89-90 (Управление Федеральной службы войск национальной гвардии российской федерации по Челябинской области); +7 (351) 266-54-40 (Комитет по делам образования администрации г. Челябинска).</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации.

		<p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p>для чего:</p> <p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	Работники МБУДО «ДЮЦ»	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
	Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывают помощь в эвакуации участников образовательного процесса; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора МБУДО «ДЮЦ» выполняет другие задачи.
	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями охраны (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию директора МБУДО «ДЮЦ» выполняет другие задачи
	Педагогический коллектив	<p>При нахождении обучающихся в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - проверяют наличие учетных документов (список обучающихся) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава); - производится доклад директору МБУДО «ДЮЦ» (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора МБУДО «ДЮЦ» или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);

			- организуют (по указанию директора МБУДО «ДЮЦ» или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Директор МБУДО «ДЮЦ» (лицо его замещающее), заместитель директора в МБУДО «ДЮЦ» на время отсутствия директора	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).

Заместитель директора по безопасности



Карпов А.Ю.